



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉरमली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)

आवासी + 91-9897030999

अभिलेख पुरिकाका

साईफ साइन हासिल
C-43, साईट सी, UPSIDC
हिमनंदरा, बागरा

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



BIOHAZARD

कुल देय अपशिष्ट का विवरण													शार्प कन्टेनर नं	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मी के हस्ताक्षर
पीला		लाल		नीला											
दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग							
30-12-0/8	—	—	—	—	—	—	—	—					—	—	—
31-12-0/8	UP-80 BT 2403	5:00 PM	—	—	2	1	—	—					—	1	सहपात्र
1-1-19	UP-80 BT 2403	5:00 PM	—	—	2	1	—	—					—	1	सहपात्र
2-1-19	—	—	1	+	—	—	1	1					—	1	सहपात्र
3-1-19	—	2:30 PM	—	—	—	—	—	—					—	—	सहपात्र
4-1-19	7403.	2:15 PM	2	1	—	—	—	—					—	1	सहपात्र
5-1-19	7403.	5:30 PM	—	—	1	1	—	—					—	1	सहपात्र
6-1-20/9	—	—	—	—	—	—	—	—					—	—	—
7-1-20/9	7403	11:30 AM	—	—	—	1	1	—					—	1	सहपात्र
8-1-20/9	—	3:00 PM	2	1	—	—	—	—					—	1	सहपात्र
9-1-20/9	—	2:37 PM	—	—	2	1	—	—					—	1	सहपात्र
10-1-20/9	—	3:30 PM	—	—	—	—	1	1					—	1	सहपात्र
11-1-19	—	12:50 PM	—	—	—	—	—	—					—	—	सहपात्र
12-1-19	—	2:00 PM	2	1	—	—	—	—					—	1	सहपात्र
13-1-19	—	—	—	—	2	1	2	1					—	—	—
14-1-19	OP-920 BT	10:00 AM	—	—	1	1	—	—					—	1	सहपात्र
15-1-19	7403	10:05 AM	—	—	—	—	—	—					—	—	सहपात्र
16-1-19	—	2:40 PM	1	1	—	—	—	—					—	1	सहपात्र
17-1-19	—	12:30 PM	—	—	—	—	—	—					—	—	सहपात्र
18-1-19	—	3:00 PM	—	—	—	—	—	—					—	1	सहपात्र

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो/नगा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

- पीली बैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, एलास्टिक, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल बैली - ट्यूबिंग, केशिटर, ललज, ब्लड बैग, यूरिन बैग, एलास्टिक की बोलतें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली बैली - खाली दवाओं के बाइक्स एवं कांच की बोलतें, नीले पंचरपूर कंटेनर, सुइयाँ (हिडपाइमिक एनेस्थीसिया/इंटेड्रूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिक्चूला निडल/कैनुला इत्यादि
- ऊन लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।
- नियमान सुविधा के हैलर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



डॉ. आर. आर. वेस्ट मेनेजेमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मलली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)

आवासी + 91-9897030999

आभिलेख पुरितिका

बाइफ लाइन हास्याट
C-43, लार्ड-सी, UPSTDC
बिहार, भारत

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	नं.	किलो.	नं.		
08-02-19	UP. 900	3:30 pm	2	1	—	—	—	—	—	1	उत्पादक/ल
09-02-19	BT. 2403	2:20 pm	—	—	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
10-02-19	—	—	उत्पादक/ल	—	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
11-02-19	UP. 900	2:10 pm	—	—	1	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
12-02-19	BT. 2403	12:10 pm	—	—	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
13-02-19	—	3:10 pm	3	1	—	—	—	—	—	1	उत्पादक/ल
14-02-19	—	3:10 pm	—	—	2	—	—	—	—	1	उत्पादक/ल
15-02-19	—	4:00 pm	—	—	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
16-02-19	UP. 900-BT. 2403	5:00 pm	—	—	2	—	—	—	—	1	उत्पादक/ल
17-02-19	—	—	उत्पादक/ल	—	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
18-02-19	UP. 900-BT. 2403	5:00 pm	2	1	—	—	—	—	—	1	उत्पादक/ल
19-02-19	UP. 900-BT. 2403	3:00 pm	—	—	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
20-02-19	—	4:00 pm	2	1	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
21-02-19	UP. 900-BT. 2403	3:00 pm	—	—	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
22-02-19	UP. 900-BT. 2403	3:00 pm	—	—	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
23-02-19	UP. 900-BT. 2403	12:10 pm	2	1	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
24-02-19	—	—	उत्पादक/ल	—	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
25-02-19	—	3:30 pm	—	—	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
26-02-19	—	4:00 pm	1	—	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल
27-02-19	UP. 900-BT. 2403	1:30 pm	—	—	—	—	—	—	—	—	उत्पादक/ल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो/नग

सत्यापित
नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, लोसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथीटर, लवज, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई वी सैट, ब्लाड सैट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचपूर कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया इंजेक्शन) ब्लेड, एम्पूल, फिन्डला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुरितिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अध्यक्षता के द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटारा सुविधा के हैल्थर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुरितिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल काटने के लिए निडल इंस्ट्रूमेंट का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
(कारमाली दत्त एन्टरप्राइजेस प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरिताका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

डि.सी. 153-2013, कागदा
BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर नगा	कुल देय वेग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नगा	किलो.	नगा	किलो.	नगा			
26-02-14	UP-83 BT	11:30 Am	-	-	-	-	2	1	-	1	सोदर
1-03-14	1940	3:30 pm	2	1	-	-	-	-	-	1	सोदर
2-03-14	"	4:00 pm	-	-	-	-	1	1	-	1	सोदर
3-03-14	"	-	319 का 21	-	-	-	-	-	-	-	सोदर
4-03-14	UP-83 BT 1940	3:20 pm	-	-	2	1	-	-	-	-	सोदर
5-03-14	"	12:20 pm	-	-	-	-	-	-	-	-	सोदर
6-03-14	"	3:00 pm	1	1	-	-	-	-	-	1	सोदर
7-03-14	"	12:00 pm	-	-	1	1	-	-	-	1	सोदर
8-03-14	"	11:30 Am	-	-	-	-	1	1	-	1	सोदर
9-03-14	"	10:40 Am	-	-	-	-	-	-	-	-	सोदर
10-03-14	"	3:10 PM	1	-	-	319 का 21	-	-	-	-	सोदर
11-03-14	UP-83	2:30 pm	1	1	-	-	-	-	-	1	सोदर
12-03-14	BT	3:30 pm	-	-	-	-	1	1	-	1	सोदर
13-03-14	1940	2:20 pm	-	-	-	-	-	-	-	-	सोदर
14-03-14	"	4:00 pm	2	1	-	-	-	-	-	-	सोदर
15-03-2014	"	3:00 pm	-	-	2	1	-	-	-	-	सोदर
16-03-2014	"	2:00 pm	-	-	-	-	-	-	-	-	सोदर
17-03-14	"	3:10 PM	1	-	-	319 का 21	-	-	-	-	सोदर
18-03-14	UP-83	3	-	-	2	1	-	-	-	1	सोदर
19-03-14	187.1940	4:00	2	1	-	-	-	-	-	1	सोदर

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो/नगा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

- पीली धूलो - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल धूलो - दूधिया, कैथेटर, लकड़ा, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।
- नीली धूलो - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचायूप कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्गल निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लोच/अभिलेख पुरिताका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।

निडिल काटने के लिए निडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुरितिका

C-43

ABDO



(फॉरमली दत्त एन्टरप्राइजेस प्रा. लि.)

आजारा + 91-98997030999

जेव चिकित्सीय अपाश्रित उत्सर्जन/परिवहन

BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपाश्रित का विवरण						शार्प कन्टेनर नगा	कुल देय वैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मी के हस्ताक्षर
			पीला	नागा	लाल	नागा	नीला	नागा			
09/04/2019	UP-83	3:00 PM	-	-	1	1	-	-	-	1	अभिलेख
10/04/2019	BT	3:00 PM	-	-	-	-	1	1	-	1	अभिलेख
11/04/2019	UP-80	4:00 PM	1	1	-	-	-	-	-	1	अभिलेख
12/04/2019	"	3:00 PM	-	-	1	1	-	-	-	1	अभिलेख
13/04/2019	"	3:00 PM	-	-	-	-	1	1	-	1	अभिलेख
14/04/2019	अवगाही	12:00 PM	अवगाही		-	-	-	-	-	1	अभिलेख
15/04/2019	अवगाही	12:00 PM	-	-	अवगाही		-	-	-	1	अभिलेख
16/04/2019	UP-83	3:00 PM	1	1	-	-	-	-	-	1	अभिलेख
17/04/2019	BT-1940	4:00 PM	-	-	2	1	-	-	-	1	अभिलेख
18/04/2019	"	3:00 PM	-	-	-	-	2	1	-	1	अभिलेख
19/04/2019	"	5:00 PM	2	1	-	-	-	-	-	1	अभिलेख
20/04/2019	BT-83, 1948	4:00 PM	-	-	2	1	-	-	-	1	अभिलेख
21/04/2019	-	3:00 PM	-	-	-	-	अवगाही		-	1	अभिलेख
22/04/2019	UP-83	2:30 PM	-	-	-	-	2	1	-	1	अभिलेख
23/04/2019	BT-1940	3:00 PM	2	1	-	-	-	-	-	1	अभिलेख
24/04/2019	"	10:40 AM	-	-	2	1	-	-	-	1	अभिलेख
25/04/2019	"	11:50 AM	-	-	-	-	2	1	-	1	अभिलेख
26/04/2019	"	1:30 PM	1	1	-	-	-	-	-	1	अभिलेख
27/04/2019	"	1:30 PM	-	-	1	1	-	-	-	1	अभिलेख
28/04/2019	3400181	3:00 PM	-	-	1	1	-	-	-	1	अभिलेख

कुल जैव चिकित्सीय अपाश्रित उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो/नगा

सत्यापित नोडल अधिकारी

निडिल काबजे के रिप निडिल डेप्टेयर का इस्तेमाल करें।

- पीली शैली - मानवउत्सर्जक व शरीर के कटे हुए भाग, एलास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शैली - ट्यूबिंग, कैंथिटर, गलब, ब्लड बैग, यूरिन बैग, एलास्टिक की बोलतें, सिरिज, आई वी. सैट, ब्लड सैट इत्यादि।
- नीली शैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोलतें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिक्स्चर निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेलथ/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपाश्रित के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्ममाली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

ऑडिटेड पुरिटाका

साइफ लाइन हास्याट
C-43, साईट-बी, UPSID
डिस्कंटरी, आगरा
BIOHAZARD

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर नगा	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	नगा	किलो.	नगा		
29/04/2019	BT 1940	4:00 PM	2	1	—	—	—	—	—	1	स्वीडि
30/04/2019	" "	3:00 PM	—	—	2	1	—	—	—	—	स्वीडि
01/05/2019	UP-83 BT 1940	5:00 PM	—	—	—	—	2	1	—	1	स्वीडि
02/05/2019	" "	3:00 PM	2	1	—	—	—	—	—	1	स्वीडि
03/05/2019	" "	12:20 PM	—	—	—	—	1	1	—	1	स्वीडि
04/05/2019	" "	3:20 PM	—	—	—	—	1	1	—	1	स्वीडि
05/05/2019	अवकाश	—	—	—	—	—	—	—	—	—	स्वीडि
06/05/2019	UP-83 BT	3:45 PM	2	1	—	—	—	—	—	1	स्वीडि
07/05/2019	1940	2:10 PM	—	—	2	1	—	—	—	—	स्वीडि
08/05/2019	" "	12:10 PM	—	—	—	—	2	1	—	—	स्वीडि
09/05/2019	" "	11:40 AM	2	1	—	—	—	—	—	1	स्वीडि
10/05/2019	" "	3:00 PM	—	—	2	1	—	—	—	—	स्वीडि
11/05/2019	" "	2:00 PM	—	—	—	—	2	1	—	—	स्वीडि
12/05/2019	अवकाश	—	—	—	—	—	—	—	—	—	स्वीडि
13/05/2019	UP-83 BT	2:00 PM	2	1	—	—	—	—	—	1	स्वीडि
14/05/2019	1940	12:20 PM	—	—	2	1	—	—	—	—	स्वीडि
15/05/2019	" "	3:00 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	स्वीडि
16/05/2019	UP-83 BT 1940	4:00 PM	Nil	—	—	—	—	—	—	—	स्वीडि
17/05/2019	" "	3:20 PM	1	—	—	—	—	—	—	—	स्वीडि
18/05/2019	" "	12:55 PM	Nil	—	—	—	—	—	—	—	स्वीडि

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो./नगा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काउन् को लिय निडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

- पीली थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, एलास्टिक, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, ब्लेड, खुर/मवाद से सने कापड़े।
- लाल थैली - दूध, रक्त, गल, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई वी. सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के बाइलस एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (छिपेडोडोमिक एनेस्थीसिया/इंटेड्यूसर) ब्लेड, एग्जल, फिस्सूला निडल/कैनुला इत्यादि।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

(फॉर्ममली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)

आवारा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिकाका

लाइव लाइव हास्योत्सव
C-43, माइंड रो, 1st Floor, BHOJRA

जेव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर ना	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. के के हस्ताक्षर
			पीला	ना	लाल	ना	नीला	ना			
19/05/2019	CP-83	उपराधर	—	—	—	—	—	—	उपराधर	—	उपराधर
20/05/2019	BT	3:00 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
21/05/2019	19110	4:00 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
22/05/2019	11	2:10 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
23/05/2019	11	1:10 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
24/05/2019	11	2:40 PM	1	1	—	—	—	—	—	—	उपराधर
25/05/2019	11	3:20 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
26/05/2019	—	3:00 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
27/05/2019	—	12:30 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
28/05/2019	CP-83	—	2	1	1	1	3	1	—	—	उपराधर
29/05/2019	BT	—	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
30/05/2019	19110	3:00 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
31/05/2019	11	5:00 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
1-6-2019	11	12:15	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
2-6-2019	11	1:30 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
3-6-2019	11	4:10 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
4-6-2019	11	11:20 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
5-6-2019	11	3:40 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
6-6-2019	11	3:40 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर
7-6-2019	11	4:00 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	उपराधर

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो/नग

सत्यापित

नोडल अधिकारी

पीली शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेस्टा, खुर/मवाद से सने कपड़े।

लाल शैली - दूधबिग, कोथिर, रलब, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।

नीली शैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूर कट्टे, सुईयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिक्चला निडल/कैनेला इत्यादि।

निडल काटने के लिए निडल इंस्ट्रूमेंट का इस्तेमाल करें।



जाइफ लाइन हास्पिटल

C-43, साईट-डी, UPSIDE
दिकान्दरा, आगरा

आभिलेख पुरिकाका

जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

(फॉर्ममली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)

आग्रा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

BIOHAZARD

कुल देय अपशिष्ट का विवरण												BIOHAZARD	
दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	पीला				लाल		नीला		शार्प कन्टेनर नं	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग					
8-6-2019	UP8087A-1940	4:00 PM	Nid							Nid	Nid	अधीक्षक	
9-6-2019	" "	उपशान्ति								उपशान्ति	उपशान्ति	अधीक्षक	
10-6-2019	UP8087A-1940	3:00 PM	Nid			Nid				Nid		अधीक्षक	
11-6-2019	" "	4:00 PM	1	1	-	-	-	-	-	-	1	अधीक्षक	
12-6-2019	" "	12:00 PM	Nid					Nid		Nid		अधीक्षक	
13-6-2019	" "	11:00 PM				1	1			-	1	अधीक्षक	
14-6-2019	" "	11:20 PM	Nid			Nid				Nid	Nid	अधीक्षक	
15-6-2019	" "	3:30 PM	1	1	-	-	-	-	-	-	1	अधीक्षक	
16-6-2019	उपशान्ति					उपशान्ति				-	उपशान्ति	अधीक्षक	
17-6-2019	उपशान्ति PM	3:00 PM	Nid					Nid		Nid		अधीक्षक	
18-6-2019	UP8087A											अधीक्षक	
19-6-2019	1940	3:20 PM	Nid			Nid				Nid	Nid	अधीक्षक	
20-6-2019	" "	2:20 PM	Nid			Nid				Nid	Nid	अधीक्षक	
21-6-2019	" "	3:30 PM	-	-	-	1	1			-	1	अधीक्षक	
22-6-2019	" "	12:30 PM	Nid			Nid				Nid	Nid	अधीक्षक	
23-6-2019	उपशान्ति					उपशान्ति				उपशान्ति	उपशान्ति	अधीक्षक	
24-6-2019	UP8087A-1940	3:00 PM	1	1	-	-	-	-	-	-	1	अधीक्षक	
25-6-2019	UP8087A-1940	4:00 PM	Nid			Nid				Nid	Nid	अधीक्षक	
26-6-2019	11	4:00 PM										अधीक्षक	
27-6-2019	11	11:10 AM										अधीक्षक	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो/नग

सत्यापित

नोडल अधिकारी

- पीली बैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गद्दी पट्टियाँ, प्लेसेटा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल बैली - द्यूबियाँ, कैंथिटर, गलब, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली बैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, गीले पंचरूपक कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/ट्रैड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्ग्ल नाइल/कैन्गला इत्यादि।
- अन्य लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- पिपटन सुविधा के हैल्वर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडिल काउन् को लिख निडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेस प्रा. लि.)

उभिलेख पुरिकाका

लाइफ लाइन हास्योदक
C-43, साईट-को, UPSIDC
छिन्मन्दरा, भानरा

आगरा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

बिओमैड

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. को के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	नगा	किलो.	नगा		
28/6/2019	जे. आर. आर.	3:10 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
29/6/2019	जे. आर. आर.	11:40	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
30/6/2019	जे. आर. आर.	3:10 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
01/07/2019	जे. आर. आर.	3:20 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
02/07/2019	जे. आर. आर.	4:00 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
03/07/2019	जे. आर. आर.	11:00 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
04/07/2019	जे. आर. आर.	3:00 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
05/07/2019	जे. आर. आर.	4:00 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
06/07/2019	जे. आर. आर.	3:15 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
07/07/2019	जे. आर. आर.	3:10 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
08/07/2019	जे. आर. आर.	3:20 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
09/07/2019	जे. आर. आर.	3:15 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
10/07/2019	जे. आर. आर.	1:30 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
11/07/2019	जे. आर. आर.	3:20 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
12/07/2019	जे. आर. आर.	4:00 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
13/07/2019	जे. आर. आर.	3:10 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
14/07/2019	जे. आर. आर.	3:10 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
15/07/2019	जे. आर. आर.	3:10 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
16/07/2019	जे. आर. आर.	4:00 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक
17/07/2019	जे. आर. आर.	3:10 PM	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	नल	अभिषेक

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो./नगा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

- पीली शैली - मानवउत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, ब्लेन्ड, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शैली - ट्यूबिंग, कैथीटर, ग्लाइड बैग, यूरिन बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी. सेट, ब्लड सैट इत्यादि।
- नीली शैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचापूर कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटेड्रूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्सूला निडल/कैरुला इत्यादि
- ऊपर लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हस्ता/इंफर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने पर की है।

निडल काटने के लिए निडल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉरमली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)

91-9897030999 + 91

ଆମିଏସ୍ ପୁରିଆକା

आइए जानिए



जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

BIOHAZARD

[illegible]

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नग

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल डेट्रॉयट का इस्तेमाल करें।

- गीली शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेस्टा, रूबू/मवाद से सने कपड़े।
- सात शैली - ट्यूबिंग, कैंथिटर, गलब्ला, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वो.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- गीली शैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, गीले पंचरूप कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एन्स्थीसिया/इंटीड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिम्ब्रूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त तंत्राणुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी वित्तीय सस्थान मंचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त सस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सूचिका को हैल्थ/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट को परिवहन एवं तंत्राणुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फोरमली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिका
जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

लाइफ लाइन दायरा
C-43, साईट-डी, UPSID,
बिड़मंदरा, आगरा



कुल देय अपशिष्ट का विवरण

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. को के हस्ताक्षर
			पीला	नागा	लाल	नागा	नीला	नागा			
07/08/2019	UP. 83	2:20 pm	Null		Null		Null		Null	Null	रजनीश
08/08/2019	BT	3:10 pm	Null	Null	Null		Null		Null	Null	रजनीश
09/08/2019	1940	3:00	-	-	2	1	-	-	-	1	रजनीश
10/08/2019	"	3:10	2	1	-	-	-	-	-	-	रजनीश
11/08/2019	"	अपशिष्ट	Null	Null	अपशिष्ट	अपशिष्ट	Null	अपशिष्ट	अपशिष्ट	अपशिष्ट	रजनीश
12/08/2019	"	अपशिष्ट	Null	Null	अपशिष्ट	अपशिष्ट	Null	अपशिष्ट	अपशिष्ट	अपशिष्ट	रजनीश
13/08/2019	"	2:00 pm	Null		Null		Null		Null	Null	रजनीश
14/08/2019	"	3:00 pm	Null		Null		Null		Null	Null	रजनीश
15/08/2019	अपशिष्ट	अपशिष्ट	Null		Null		अपशिष्ट		अपशिष्ट	अपशिष्ट	रजनीश
16/08/2019	UP. 83	2:00 pm	-	-	1	1	-	-	-	1	रजनीश
17/08/2019	BT	1:00 pm	Null	-	Null	-	Null	-	Null	Null	रजनीश
18/08/2019	1940	अपशिष्ट	-	-	अपशिष्ट	अपशिष्ट	-	अपशिष्ट	अपशिष्ट	अपशिष्ट	रजनीश
19/08/2019	1940	3:00	Null	Null	Null		Null		Null	Null	रजनीश
20/08/2019	"	3:20 pm	-	-	-	-	Null	-	Null	Null	रजनीश
21/08/2019	"	11:20 am	Null	Null	-	-	Null	-	Null	Null	रजनीश
22/08/2019	"	12:40 pm	1	1	-	-	-	-	-	1	रजनीश
23/08/2019	"	01:20 pm	Null	Null	Null		Null		Null	Null	रजनीश
24/08/2019	"	3:30 pm	Null		अपशिष्ट	अपशिष्ट	Null	अपशिष्ट	अपशिष्ट	अपशिष्ट	रजनीश
25/08/2019	"	अपशिष्ट	अपशिष्ट		अपशिष्ट	अपशिष्ट	अपशिष्ट	अपशिष्ट	अपशिष्ट	अपशिष्ट	रजनीश
26/08/2019	"	2:20 pm	1	-	1	1	-	-	-	1	रजनीश

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नगा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

सत्यापित
नोडल अधिकारी

*पीली थैली - मानव उत्सर्जन व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
*लाल थैली - टयूबिंग, कॅथीटर, ग्लाइ बैग, यूरिन बैग, एलास्टिक की बाल्टें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।

निडिल कागजों के लिए निडिल डेस्पैचर का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मलली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आवासी + 91-9897030999

आभिलेख पुरितिका

लाइफ लाइन दारपः,स.
C-43, साईट-बी, UPSIDC
बिक्रमपुर, धारा



BIOHAZARD

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नगा	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नगा	किलो.	नगा	किलो.	नगा			
27/08/2019	UP. 83	3:40 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
28/08/2019	BT	3:50 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
29/08/2019	1940	2:20 PM	—	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
30/08/2019	"	4:00 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
31/08/2019	"	3:00 PM	—	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
01/09/2019	UP. 83	2:20 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
02/09/2019	BT	3:30 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
03/09/2019	1940	3:20 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
04/09/2019	"	4:00 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
05/09/2019	"	3:20 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
06/09/2019	"	2:20 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
07/09/2019	UP. 83	4:00 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
08/09/2019	BT	3:40 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
09/09/2019	1940	2:20 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
10/09/2019	"	2:00 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
11/09/2019	"	3:00 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
12/09/2019	"	4:05 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
13/09/2019	"	1:20 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
14/09/2019	"	3:40 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश
15/09/2019	"	3:40 PM	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	वैश्व	—	रमेश

सत्यापित

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो/नगा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

• पीली थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
• लाल थैली - दूधियाँ, कैंसर, गलब, ब्लड वेग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।

निडिल काले के रिएक्टिव निडिल इन्फेक्शन का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरिका

लाइफ लाइन दारपान्ड
C-43, साईट-डी, UPSIDC

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन/परिवहनीयकदरा, आगरा



BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नगा	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पोला	लाल	नीला	किलो.	नगा	किलो.	नगा		
16/09/19.	UG-83	3:00 PM	Nid		Nid				Nid		अधीक्ष
17/09/19	BT 1940	4:00 PM	1							1	अधीक्ष
18/09/19	" "	3:00 PM	Nid		Nid				Nid		अधीक्ष
19/09/19	" "	4:00 PM									अधीक्ष
20/09/19	UP-83 BT	4:00 PM		1							अधीक्ष
21/09/19	1940	2:00 PM	Nid								अधीक्ष
22/09/19	2100 KMA		अधीक्ष								अधीक्ष
23/09/19	" "	3:00 PM	Nid								अधीक्ष
24/09/19	UP-83	4:00 PM	1							1	अधीक्ष
25/09/19	BT	3:00 PM		1							अधीक्ष
26/09/19	1940	4:00 PM			1					1	अधीक्ष
27/09/19	" "	3:00 PM	Nid								अधीक्ष
28/09/19	" "	3:00 PM									अधीक्ष
29/09/19	2100 KMA		अधीक्ष								अधीक्ष
30/09/19	UP-83	12:20 PM	1							1	अधीक्ष
1/10/19	BT	11:30 AM	Nid								अधीक्ष
2/10/19	1940	11:40 PM	Nid								अधीक्ष
3/10/19	" "	3:40 PM									अधीक्ष
4/10/19	" "	2:40 PM		1						1	अधीक्ष
5/10/19	" "	3:40 PM									अधीक्ष

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो/नगा

सत्यापित

मोडल अधिकारी

* पोली बैली - मानववस्तु व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयां, गंभीर पोटियो, प्लेस्टा, बूत/मवाद से सने कपड़े।

* राल बैली - दूधबिंद, कैंडिड, गलब, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई वी सैट, ब्लाड सैट इत्यादि।

* जीनो बैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, गीले पंचासूफ कटनेर, सुइयां (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंटेक्ट्यूस) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिन्चूला निडल/कैनुला इत्यादि

निडल काटने के शिष्ट निडल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(प्रॉपर्टी वत एन्ट्रप्राइजेज प्रा. लि.)
आवाज़ + 91-9897030999

आभिलेख पुरिकाका

लाइफ लाइन हारमोन्स
C-43, साईट-बी, UPSIDC
फ़िकन्दरा, आगरा



जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर ना	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	ना	किलो.	ना		
7/10/19	GP. Q3	3:40 pm	नहीं								सत्यापित
8/10/19	BT	3:20 pm									अभिलेख
9/10/19	1Q40	3:00 pm									अभिलेख
10/10/19		3:30 pm									अभिलेख
11/10/19		11:00 pm									अभिलेख
12/10/19		3:00 pm									अभिलेख
13/10/19		3:00 pm									अभिलेख
14/10/19	GP. Q3	12:20 pm									अभिलेख
15/10/19	BT	3:40 pm									अभिलेख
16/10/19	1Q40	2:20 pm									अभिलेख
17/10/19		1:20 pm									अभिलेख
18/10/19		3:30 pm									अभिलेख
19/10/19		3:00 pm									अभिलेख
20/10/19	31Q40A1										अभिलेख
21/10/19	GP. Q3	4:00 pm									अभिलेख
22/10/19	BT	3:00 pm									अभिलेख
23/10/19	1Q40	3:00 pm									अभिलेख
24/10/19		3:30 pm									अभिलेख
25/10/19		3:20 pm									अभिलेख
26/10/19		2:30 pm									अभिलेख

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो./ना

सत्यापित
नोटल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल डेस्ट्रक्टर का इस्तेमाल करें।

- पीली थैली - मानव उत्सर्जन व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रूईयाँ, गंदी पेट्टियाँ, प्लेसेटा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - दूरबीन, कैमरा, ग्लास बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (छाद्योद्यमिक एनेस्थेसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्गलानिडल/कैनुला इत्यादि
- कस्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हैल्थ/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फारमली दत्त एन्ड प्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरितिका

लाइफ लाइन हास्यो.र.
C-43, साईंट. सी. UPSIDC
फ़ि.क. सं. २१, अंगार



जीव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

फ़ि.क. सं. २१, अंगार

BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	नागा	लाल	नागा	नीला	नागा			
21/10/19	UP. 82	31 OCT 21	—	—	31 OCT 21	—	—	—	31 OCT 21	—	31 OCT 21
22/10/19	3347	4: 00 PM	1	1	1	1	1	1	—	3	31 OCT 21
23/10/19	1940	3: 00 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	31 OCT 21
30/10/19	—	3: 20 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	31 OCT 21
31/10/19	—	3: 20 PM	1	1	1	1	1	1	—	3	31 OCT 21
1/11/19	—	3: 20 PM	1	1	1	1	1	1	—	3	31 OCT 21
2/11/19	—	4: 00 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	31 OCT 21
3/11/19	3400	—	31 OCT 21	—	—	—	—	—	31 OCT 21	—	31 OCT 21
4/11/19	1555	3: 00 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	31 OCT 21
5/11/19	—	3: 20 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	31 OCT 21
6/11/19	—	3: 20 PM	1	1	—	—	—	—	—	—	31 OCT 21
7/11/19	—	3: 00 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	31 OCT 21
8/11/19	—	3: 20 PM	—	—	1	1	—	—	—	—	31 OCT 21
9/11/19	—	2: 00 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	31 OCT 21
10/11/19	3400	—	31 OCT 21	—	—	—	—	—	31 OCT 21	—	31 OCT 21
11/11/19	128-823	1: 30 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	31 OCT 21
12/11/19	1939	3: 30 PM	1	1	—	—	—	—	—	—	31 OCT 21
13/11/19	—	2: 40 PM	—	—	1	1	—	—	—	—	31 OCT 21
14/11/19	—	12: 30 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	31 OCT 21
15/11/19	—	3: 00 PM	—	—	—	—	—	—	—	—	31 OCT 21

कुल जीव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो./नागा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल इस्ट्रोर का इस्तेमाल करें।

- पीली बैली - मानवउत्सक व शरीर के कटे हुए भाग, एंजाइम, रूईयाँ, गंदी पिट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल बैली - ट्यूबिंग, कैथीटर, ग्लब्स, ब्लड बैग, यूनिट बैग, एंजाइमिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी. सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली बैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूक कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उत्तर लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका की दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हिसाब/झाड़व की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्माली दर्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा - 91-9897030999

आभिलेख पुरिका
जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

लाइफ लाइन हासपाईड
C-43, साईट-बी, UPSIDC
फैक्टरी, आगरा



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण					शाय कन्टेनर नं.	कुल देय वैन की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	नगा			
16/11/19	19.P. 823	3:20 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
17/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
18/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
19/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
20/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
21/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
22/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
23/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
24/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
25/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
26/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
27/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
28/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
29/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001
30/11/19	19.39	3:00 PM	1	1	1	1	1	3100001	1	3100001

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नगा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

- नीली शैली - मानवउत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, लुईयाँ, गद्दी पट्टियाँ, ब्लेड से सने कपड़े।
- लाल शैली - ट्यूबिंग, कैंथिटर, गलब्ला, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।
- नीली शैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूक कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- ऊतक लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अध्यक्षता के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेलपर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर ना	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. को के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	ना	किलो.	ना	किलो.	ना			
01/12/2019	1939	3:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
02/12/19	"	3:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
03/12/19	"	11:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
04/12/19	"	3:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
05/12/19	"	12:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
06/12/19	"	3:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
07/12/19	"	4:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
08/12/19	3:00 PM	3:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
09/12/19	1939	11:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
10/12/19	1939	12:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
11/12/19	1939	2:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
12/12/19	"	3:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
13/12/19	"	3:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
14/12/19	"	3:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
15/12/19	"	3:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
16/12/19	1939	12:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
17/12/19	BT	3:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
18/12/19	1939	12:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
19/12/19	"	11:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		
20/12/19	"	3:00 PM	1	1	1	1	1	1	1		

सत्यापित

नीली धैली - छाती दवाओं के वाइस एवं कांच की बोतले, नीले पंचाणूफ कंटेनर, मुहाना (गैडगेडमिक एरोमथीसिया/इंद्रोइयुमर) ब्लेडस, एम्बूल, फिन्गूला मिडल/कौनूला इत्यादि

निडिल काठो के लिए निडिल डेस्टोयट का इस्तेमाल करें।

नियन्ता सुविधा को हैलफ/ड्राइव को निम्नोदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट को परिवहन एवं लॉगबुक/अभिनेष्ट पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(प्रोपर्टी दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आपारा + 91-9897030999

अभिलेख पुरिकाका

वैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

लाइफ लाइन हार्वेस्ट
C-43, साइड-बी, UPSIDC
बिर्जेश्वर, धानरा



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शायं कन्टेनर नग	कुल देय वेग को संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पोला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21/11/19	218700	—	—	—	318700	00181	—	—	0194012-1	प्रशासक	
22-12-19	UP. 83	3:20 pm	1	1	—	—	—	—	1	प्रशासक	
23-12-19	BT	2:10 pm	—	—	1	1	—	—	1	प्रशासक	
24-12-19	1939	2:40 pm	—	—	—	1	1	—	1	प्रशासक	
25-12-19	21 17	3:00 pm	1	1	—	—	—	—	1	प्रशासक	
26-12-19	12	3:20 pm	—	—	1	1	—	—	1	प्रशासक	
27-12-19	3100181	—	—	—	19 pm	181	—	—	—	प्रशासक	
28-12-19	UP. 83 BT	3:00 pm	1	1	1	—	—	—	2	प्रशासक	
29-12-19	1939	—	—	—	1	—	—	—	1	प्रशासक	

कुल वैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो./नग

सत्यापित

नोडल अधिकारी

बिडिल कान्ते के छिय बिडिल डेट्रैक्टर का इ

आल कर्टे।

• पोलो धैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, लुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, ब्लेसेन्ट, खून/मवाद से सने कपड़े।

• लाल धैली - द्युधियाँ, केशिटर, नलब्ज, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सैट इत्यादि।

• नीली धैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचायपुष्प कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्चूला निडल/कैनुला इत्यादि

• ठक लॉगबुक/अभिलेख पुरिकाका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत ठक संस्था के कर्मों स्वयं की है।

• निपटान सुविधा के हेलपर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुरिकाका पर हस्ताक्षर करने पर नहीं है।



डॉ. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्ममली दत्त एंटरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिका
जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

लाइफ लाइन हार्स्पिटल
C-43, साईट-बी, UPSID
बिहार, आगरा
BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर नं	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नं	किलो.	नं	किलो.	नं			
२१/१/२०	UP. 83.BT	३:१० PM	२५१	—	२५१	—	२५१	—	२५१	१	अपशिष्ट
२३/१/२०	१९३९	२:३० PM	१	१	—	—	—	—	—	—	अपशिष्ट
२३/१/२०	,, , , , ,	३:२० PM	—	—	१	१	—	—	—	१	अपशिष्ट
२५/१/२०	,, , ,	२:५० PM	—	—	—	—	१	१	—	—	अपशिष्ट
२५/१/२०	,, , ,	२:१५ PM	२५	—	—	—	—	—	—	—	अपशिष्ट
२६/१/२०	अपशिष्ट	—	अपशिष्ट	—	—	—	—	—	—	—	अपशिष्ट
२७/१/२०	UP 83 BT	११:१०	—	—	—	—	०१	०१	०१	०१	बाय
२८/१/२०	१९३९	३:५०	—	—	०	१	०१	०१	—	०१	अपशिष्ट
२९/१/२०	—	२:१५	—	—	०१	०१	—	—	—	०१	अपशिष्ट
३०/१/२०	83 BT	१-२०	—	—	०१	०१	—	—	—	०१	अपशिष्ट
३१/१/२०	१९३९	१०:५५	—	—	०१	०१	—	—	—	—	अपशिष्ट
१-२-२०	—	—	—	—	अपशिष्ट	—	—	—	—	—	अपशिष्ट
२-२-२०	—	—	२	१	—	—	—	—	—	—	अपशिष्ट
३-२-२०	—	—	—	—	२	१	—	—	—	—	अपशिष्ट
५-२-२०	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	अपशिष्ट
५-२-२०	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	अपशिष्ट
६-२-२०	—	—	—	—	१	—	२	१	—	—	अपशिष्ट
७-२-२०	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	अपशिष्ट
८-२-२०	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	अपशिष्ट
९-२-२०	—	—	—	—	अपशिष्ट	—	—	—	—	—	अपशिष्ट

महाराष्ट्र

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो/नं.

सत्यापित
नोटल अधिकारी

निडिल काढने के लिए निडिल ड्रेप्पेयर का इस्तेमाल करें।

• पीली शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, एलास्टिक, रुईयाँ, गीली पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
• लाल शैली - ट्यूबिंग, कैंथेटर, गलब्ला, ब्लड बैग, यूरिन बैग, एलास्टिक की बोलतों, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सैट इत्यादि।
• नीली शैली - यार्न, ग्लास, काँच, काँच की बोतलें, गीले पत्रापरूफ कटेनर, रुईयाँ (हैजपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्सूला निडल/कैनुला इत्यादि।



डॉ. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मलरी दंत एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिताका C-43, साईट-बी, UPSIDC
जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
बिहार

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. क के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	नगा	किलो.	नगा		
10-2-20	10334		2	1							25/2/20
11-2-20											25/2/20
12-2-20				2	1						25/2/20
13-2-20											25/2/20
14-2-20											25/2/20
15-2-20											25/2/20
16-2-20											25/2/20
17-2-20			2	1							25/2/20
18-2-20	34 39										25/2/20
19-2-20											25/2/20
20-2-20											25/2/20
21-2-20											25/2/20
22-2-20											25/2/20
23-2-20											25/2/20
24-2-20											25/2/20
25-2-20			2	1							25/2/20
26-2-20											25/2/20
27-2-20	19 39										25/2/20
28-2-20											25/2/20
29-2-20											25/2/20
30-2-20											25/2/20

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नगा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल इन्स्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

- पीली थैली - मानव उत्सर्जन व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रूईयाँ, गंदी पेट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - दूध, रक्त, मल, ब्लाड बैग, यूनिट बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।
- खाली थैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचायत कटेन, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्गलूना निडल/कैनुला इत्यादि।
- जीले थैली - आभिलेख पुरिताका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फारमली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आजारा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

लाइफ लाइन इरॉपिड,
C-43, माईट-बी, UPSIDC
हरिद्वार, आगरा



BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला	नगा	लाल	नगा	नीला	नगा			
1-3-20											
2-3-20	1934		2	1							अ.ग.ग.
3-3-20											अ.ग.ग.
4-3-20					2	1					अ.ग.ग.
5-3-20											अ.ग.ग.
6-3-20	1934		2	1	2	1					अ.ग.ग.
7-3-20											अ.ग.ग.
8-3-20					2	1					अ.ग.ग.
9-3-20											अ.ग.ग.
10-3-20								2	1		अ.ग.ग.
11-3-20											अ.ग.ग.
12-3-20											अ.ग.ग.
13-3-20	1934										अ.ग.ग.
14-3-20											अ.ग.ग.
15-3-20											अ.ग.ग.
16-3-20			2	1							अ.ग.ग.
17-3-20	1934										अ.ग.ग.
18-3-20					2	1					अ.ग.ग.
19-3-20											अ.ग.ग.
20-3-20	1934							2	1		अ.ग.ग.

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

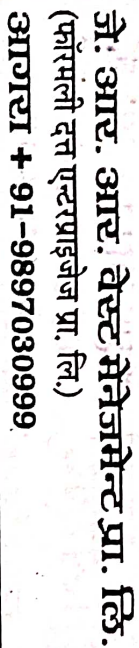
मात्रा किलो./नगा

सत्यापित

नोडल अधिकारी

निडिल कांठने के लिए निडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

- पीली थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, एलाटर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथेटर, नलबा, ब्लड बैग, यूरिन बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई वी. सैट, ब्लड सैट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के बाइफ्ल एवम् कांच की बोतलें, नीले पंचासूत्र कटेनर, सुइयाँ (डिस्पोजेबल), एनेस्थीसिया/इंटेन्सिव (व्हीडस, एम्बुल, फिन्सूला निडल/कैगुला इत्यादि)।



ଆମିତେ ସୁନାଚୀ

साइक साइन हार्वर, C-43, साइड-बी, UPSID

(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आवारा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन / परियोजना
बिहार्, भारत
BIOHazard

[illegible]

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नग

**सत्यापित
नोडल अधिकारी**

निडिल काव्ने के लिए निडिल डेस्ट्रुयट का इस्तेमाल करें।

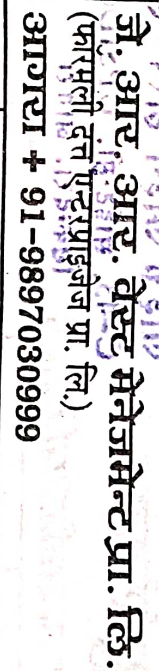
मि ने म्मे द्वा भाग प्लास्टा. रूईयाँ. गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।

पीली धौली - मानवउत्तक व शरार क कट हुए भांग, प्यास्टर, राईबा, चन्देरा, आदि का उपयोग।

लाल शैली - द्यूबिगा, काश्चर, (राब, १९८०), हेंने ज्येन्ना एवं कांच की बोतले, नीले पंचाग्रफ कंटेनर, सुइयां (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इट्रोड्यूसर) ब्लडस, एम्पूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि

नीली शैला - खाला दवाअ। फ...
...सिन्हा को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भ्रम का जामदारो पाकालाय संस्थान संचालक का अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।

उक्त लॉगबुक/आभलख पुस्तिका मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/आभलख पुस्तिका पर हस्ताक्षर कराने का होना आवश्यक है।



ઝાંખિલેલ પુરિતકા
જૈવ ચિકિત્સીય ઝાપશિલ્ડ ડલ્સર્વન/પ

आईफ लाइन दासपेयस
C-43, साइंट-डी, UPSID
एकिकंदरा, अंगरा



BIOHAZARD

[illegible]

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किंलो./नग

सत्यापित

नोडल अधिकारी

•पाली ध्वनी - मानवउच्चारण व शरीर के कण्डे हुए भाग, प्लास्टर, लूईयाँ, गंदी पट्टिट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सके कण्डे।
 •लाल ध्वनी - मानवउच्चारण व शरीर के कण्डे हुए भाग, प्लास्टर, लूईयाँ, गंदी पट्टिट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सके कण्डे।
 •लाल ध्वनी - द्यूबिया, कैथिरा, गलब, ब्लड बैंग, यूनिन बैंग, प्लास्टिक की बोतलों, सिट्रिज, आई.वी.सेट, ब्लड सैट इत्यादि

विदित करने के लिए विदित होने का करने का :-



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मलली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आवारा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिकाका

लाइफ लाइन हार्वर
C-43, साईट-४, UPSALD
बिस्काइट, आगरा
BIOH24

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण					शायद कन्टेनर नगा	कुल देय वेग की संख्या	जे. आर. आर. के हेल्सक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	नगा			
1-5-20	UP-80-1939	1:00	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
2-8-20	"	1:15	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
3-8-20	"	2:20	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
4-8-20	UP-80-1939	3:10	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
5-8-20	"	3:15	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
6-8-20	"	3:30	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
7-8-20	"	3:40	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
8-8-20	UP-80-1939	3:45	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
9-8-20	"	3:50	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
10-8-20	"	3:55	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
11-8-20	"	4:00	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
12-8-20	"	4:05	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
13-8-20	"	4:10	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
14-8-20	"	4:15	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
15-8-20	"	4:20	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
16-8-20	UP-80-1939	4:25	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
17-8-20	"	4:30	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
18-8-20	"	4:35	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
19-8-20	"	4:40	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल
20-8-20	"	4:45	2	1	2	3	1	3		प्रशुपमाल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

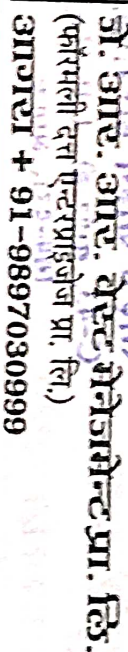
मात्रा किलो./नगा

पीली थैली - मानववस्तु व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रुईया, गंदी पट्टियाँ, प्लेस्टिक, धुन/मवात से सने कपड़े।

लाल थैली - ट्यूबिंग, कैंथिड, गलब, ब्लाड थैल, यूरिन थैल, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।

निर्दिष्ट कालों के लिए निर्दिष्ट इन्स्ट्रक्शन का इस्तेमाल करें।

नोडल अधिकारी



आभिलेख पुरितवका जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/प

साईत साइज हायवेर
G-43, गांड-बी, UPSID,
गण्डा, जाला
BIOHAZARD

(कारमला दत्त एन्टरप्राइजेस प्रा. लि.),
अमरा + 91-989703091

ਐਮ ਫਿਲਿਪਸੀਅ ਤਪਸ਼ਿਣ ਤਸਾਰਨਾ/ਪਰਿਵਰਨਾ

1841-42, 43-44

BIOHAZARD

दिनांक	वाहन संज्ञा, नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शर्मा कन्टेनर नं	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कमी के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नं	किलो.	नं	किलो.	नं			
२१-९-२०	UP-80-1939	12.45	2	1	2	-	2	1	2	प्रमुखपाल	
२२-९-२०	"	1:20	2	1	9	-	-	1	2	प्रमुखपाल	
२३-९-२०	"	३:१०	3	विजयपुर-1	1	1	1	विजयपुर	3	प्रमुखपाल	
२५-९-२०	UP-80-1939	-	2	विजयपुर-1	-	-	-	विजयपुर	3	प्रमुखपाल	
२६-९-२०	"	२:५०	अपि	अपि	अपि	अपि	अपि	अपि	अपि	प्रमुखपाल	
२८-९-२०	"	२:१२	1	1	3	1	2	-	2	प्रमुखपाल	
२७-९-२०	UP-80-1939	३:१०	3	1	2	1	2	-	3	प्रमुखपाल	
२८-९-२०	"	१:५५	2	अपि	1	अपि	अपि	अपि	2	प्रमुखपाल	
२९-९-२०	"	१:२०	अपि	अपि	अपि	अपि	अपि	अपि	अपि	प्रमुखपाल	
३०-९-२०	UP-80-1939	१:३३	विजयपुर	-	-	-	-	विजयपुर	अपि	प्रमुखपाल	
३१-९-२०	"	-	विजयपुर	-	-	-	-	विजयपुर	-	प्रमुखपाल	
	"	"									

कुल जय चिकित्सीय अपाशिष्ट उत्सर्जन/परिवाहन
मात्रा किंलो./नग

सत्यापित
नोडल अधिकारी

•भीरवी क्षीर - गणपतिकाक व पार्वीर कं कट्टे हू भाग, प्लारटर, रूईया, गीरी पोटिड्या, फोसेन्टा, गुण/मखाय से सने कपड़े।

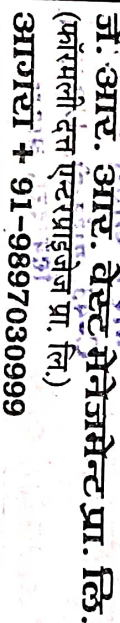
• जाल श्रेणी - टयोरिंग, कंडिटर, गलना, ब्राइडिंग, युरिंग बैंग, प्लॉमिस्टिक यी बोलॉ, सिरिंग, आर्.पी.सीट, ब्राइड सीट प्रत्यादि।

• नीलो शेरवी - जगदीश्वर एवं कांच की बोलों, नीले पंचरात्र काटेपर, शुद्धा (शुद्धाधिकार) एवम्, निम्नलिखित निम्न/कौशल इत्यादि

इसका वर्णनका, क्षीययोग्य परिश्रमा को वैयक्तिक स्तर पर पूर्ण। य सही-सही जानकारी को साध्न करने की जिम्मेवारी अधिकारीय संस्थान संवातक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत इस संस्था के वर्गी सत्य की है

• भिन्नतर अधिष्ठाता को देखा/झाँझा की जिम्मेवारी मात्र निवृत्तानुसार अपाधिक को परिचर्य एवं लोणक/अभिलेख परिष्ठाका पर प्रमाणार करने भर की है।

निडिल काटो के लिए निडिल डेस्टोयस का इस्तेमाल करें।



ଆମିୟା ପୁରିଚାକା

सादर सादना दायार
G-43, सादर-सी, UPSID
बिहार, सागर



BIOHAZARD

गैब विदिकसीय उपशिष्ट उद्योग/परिचरन

बिक्रमदत्त, धम्मरा

[illegible]

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नग

**सत्यापित
नोडल अधिकारी**

• पीली शैली - मानवउत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, एलास्ट, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, एरोमेटा, खुना/पवाद से सने कपड़े।

लाल धैली - टयबिंग, कॅथिटर, गलब्ज, ब्रड बॅग, यूरिन बॅन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्रड सेट इत्यादि।

नीली शैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतले, नीले पंचराफ्रफ कंटेनर, सुइयां (हाइपोडर्मिक गनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्चूला निडल/कैनुला इत्यादि

उक्त न्यायालय/अपीलेबल पत्रिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मो स्वयं की है।

• निपाटन सुविधा के हैलपर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडिल काछी के लिए निडिल डेस्ट्रुयर का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेस प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिका

जाइफ लाइन दार. १५
C-43, साहद. को. UPDA
बिहार, आगरा

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

BIOHARM

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						ग्राफ कन्टेनर नं.	कुल देय देग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			मीला	ना	लाल	ना	नीला	ना			
1-7-20	UP-80-1939	1:30	1	1	2	1	3	3			प्रमुदपाल
2-7-20	"	1:50	1	1	1	1	2	1			प्रमुदपाल
3-7-20	"	2:15	3	1	1	1	1	1			प्रमुदपाल
4-7-20	UP-80-1939	1:20	1	2	2	1	3	1			प्रमुदपाल
5-7-20	—	Sunday	—	—	—	—	—	—			प्रमुदपाल
6-7-20	UP-80-ET 0668	1:20	1	1	1	1	1	1			प्रमुदपाल
7-7-20	UP-80-ET 0668	1:20	1	1	2	1	3	1			प्रमुदपाल
8-7-20	"	3:10	1	—	3	—	2	1			प्रमुदपाल
9-7-20	"	12:40	1	1	1	1	1	1			प्रमुदपाल
10-7-20	UP-80-1939	1:03	1	1	2	1	3	1			प्रमुदपाल
11-7-20	"	1:30	—	—	1	1	1	1			प्रमुदपाल
12-7-20	—	—	—	—	—	—	—	—			प्रमुदपाल
13-7-20	UP-80-ET 0668	2:30	2	1	1	1	3	1			प्रमुदपाल
14-7-20	"	2:15	1	1	—	—	2	1			प्रमुदपाल
15-7-20	"	3:30	3	1	2	1	1	1			प्रमुदपाल
16-7-20	"	3:10	1	1	—	—	1	1			प्रमुदपाल
17-7-20	UP-80-ET 0668	1:45	3	1	—	—	1	1			प्रमुदपाल
18-7-20	"	1:30	2	1	1	1	3	1			प्रमुदपाल
19-7-20	—	—	—	—	—	—	—	—			प्रमुदपाल
20-7-20	—	12:39	1	1	2	1	3	1			प्रमुदपाल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./ना

मात्रा किलो./ना

सत्यापित
नोडल अधिकारी

मीली डेली - मानवस्तक व शरीर के कटे हुए भाग, क्लास्टर, रूईयां, गंदी पेटियां, ब्लेन्ड, खून/मवाद से सने कपड़े।
लात डेली - दूधबिग, कैंडिड, रस, ब्रड बैग, यूरिन बैग, क्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्रड सेट इत्यादि।
नीली डेली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचापूक कंटेनर, सुइयां (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड, एम्पूल, फिस्चुला निडल/केनूला इत्यादि।
ऊक लागुबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।
निपटन सुविधा के हेतु/झड़वर की जिम्मेदारी मात्र निवमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लागुबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

बिडिल काटने के लिए बिडिल इन्स्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।



BIOHAZARD

आर. कर्मो

हस्ताक्षर



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉरमली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरिकाका

लार्फ लाइन दारपुः

C-43, साईट-बी, UPSID

हिकेटरा, आगरा

आगरा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

BIOHAZARD

BIOHAZARD											
उप वाकफ़्ताय उपाहाष्ट उत्सवावा/वास्तवहा											
दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	ना	किलो.	ना	किलो.	ना			
२१-७-२०	UP-80 BT 3729-1:49		1	1	3	1	3	1	3		सहीश
२२-७-२०	UP-80-BT-3729-2:15		2	1	1	1	2	1	3		सहीश
२३-७-२०	"	1:30	1	1	2	1	1	1	3		प्रमुदपाव
२४-७-२०	"	2:06	1	1	2	1	1	1	3		प्रमुदपाव
२५-७-२०	"	2:38	3	1	1	1	2	1	3		प्रमुदपाव
२६-७-२०	→ Sunday	→	→	→	→	→	→	→	→		→
२७-७-२०	"	1:30	1	1	1	1	1	1	3		प्रमुदपाव
२८-७-२०	UP-80-ET 3642-2:30		2	1	2	1	1	1	2		सहीश
२९-७-२०	"	3:00	1	1	1	1	1	1	2		प्रमुदपाव
३०-७-२०	"	1:50	3	1	2	1	1	1	2		प्रमुदपाव
३०-७-२०	UP 80 8243-2:15		1	1	1	1	1	1	3		सहीश
३१-८-२०	→ Sunday	→	→	→	→	→	→	→	→		→
३१-८-२०	→ Sunday	→	→	→	→	→	→	→	→		→
३१-८-२०	UP-80 BT 3729-3:10		2	1	2	1	2	1	2		अशिश
३१-८-२०	"	2:45	1	1	3	1	2	3	3		अशिश
३१-८-२०	"	1:30	3	1	3	1	2	2	2		अशिश
३१-८-२०	"	3:20	1	1	2	1	2	3	3		अशिश
३१-८-२०	UP 80-ET 3642-2:20		2	1	2	1	1	2	1		अशिश
३१-८-२०	"	3:10	2	1	1	1	1	1	3		अशिश
३१-८-२०	→ Sunday	→	→	→	→	→	→	→	→		→

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नाग

नोडल अधिकारी

निडिल काको के लिए निडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

*पीली थैली - माणवउत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेटा, खून/मवाद से सने कपड़े।

*लाल थैली - दूधबिगा, कैंथिटर, गलब्बा, ब्लड बैग, यूरिन बैग, एनास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।

*नीली थैली - खाली दवाओं के बाइलस एवं कांच की बोतलें, नीले पंखरूप कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड, एम्पूल, फिक्स्चर निडल/केनूला इत्यादि।

*जस्त लॉन्गु/अभिलेख पुरिकाका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मो स्वयं की है।

*निपटान सुविधा के हेलपर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र निपटान/अभिलेख पुरिकाका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेंट प्रा. लि.
(फॉर्मलरी दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

लाइफ लाइन बिडिंग
C-43, साईट-बी, UPSID
ब्लॉक-23, आगरा
BIOH248

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कां के हस्ताक्षर
			पीला	नाग	लाल	नाग	नीला	नाग			
10-8-20	UP-80-6219	1:50	3	1	2	1	1	1	3		शशि
11-8-20	"	2:15	2	1	1	1	1	1	3		शशि
12-8-20	"	2:45	-	-	3	1	1	1	2		शशि
13-8-20	"	1:40	1	1	-	-	1	-	2		शशि
14-8-20	"	1:35	2	1	-	-	1	-	3		शशि
15-8-20	"	2:30	3	1	-	-	1	-	2		शशि
16-8-20	"	2:15	-	-	-	-	-	-	2		शशि
17-8-20	UP-80-5219	2:20	-	-	1	1	3	1	2		शशि
18-8-20	"	2:40	-	-	1	1	2	1	2		शशि
19-8-20	"	1:45	-	-	3	1	3	1	3		शशि
20-8-20	"	1:20	1	1	2	1	2	1	3		शशि
21-8-20	"	12:50	1	1	1	1	3	1	3		शशि
22-8-20	UP-80-6219	2:15	2	1	1	1	1	1	3		शशि
23-8-20	"	2:15	1	1	2	-	-	2	3		शशि
24-8-20	"	2:15	3	1	1	1	1	1	3		शशि
25-8-20	"	1:15	3	1	1	1	1	1	3		शशि
26-8-20	"	2:10	2	1	1	1	1	1	3		शशि
27-8-20	UP-80-5219	2:30	2	1	1	1	1	1	3		शशि
28-8-20	"	2:35	1	1	1	1	1	1	3		शशि
29-8-20	"	1:30	1	1	1	1	1	1	2		शशि

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नाग

सत्यापित
नोटल अधिकारी

मोडल अधिकारी

पीली थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, लास, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेटा, खून/मवाद से सने कपड़े।
लाल थैली - द्यूबिंग, कैंडिल, रक्त, ब्लाड बैंग, यूरिन बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सैट इत्यादि।
नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचपूर कंटेनर, सुईयाँ (हडपेडार्मिक एनेस्थेसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्ट्यूला निडल/कैनुला इत्यादि।

निडल काटने के लिए निडल डेस्ट्रुएट का इस्तेमाल करें।

शरीर के अंगों के चिकित्सीय अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने पर की है।
शरीर के अंगों के चिकित्सीय अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने पर की है।



जै. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(कार्माली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आवादा + 91-9897030999

31271 + 91-9897030999

ଆଦିତ୍ୟ ପରିଚାଚୀ

लाइफ लाइन वारफोरेड,
C-43, बॉर्डर-बो, UPBARD
बिक्रमदरा, आनम
BIOHAZARD



तैव चिकित्सीय अपाङ्गिष्ठ उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शर्पा कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	चे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नं.	किलो.	नं.	किलो.	नं.			
30/8/20	UP-80 6219	रजि. नं.							रजि. नं.		
31/8/20	UP-80 6219	3:50	3	1	2	1	1	3		रजि. नं.	
1-9-20	"	2:15	1	1	1	1	1	3		प्रमुखपाल	
2-9-20	"	3:10	-	-	2	1	1	2		प्रमुखपाल	
3-9-20	"	1:30	1	1	2	1	1	2		प्रमुखपाल	
4/9/20	"	1:10	1	1	1	1	1	2		प्रमुखपाल	
5/9/20	रजि. नं.	1:20	1	1	1	1	1	2		प्रमुखपाल	
6/9/20	रजि. नं.		-	-	-	-	-	रजि. नं.		प्रमुखपाल	
7/9/20	UP-80 6219	1:20	1	1	2	1	1	3		प्रमुखपाल	
8/9/20	"	1:15	1	1	1	1	1	3		प्रमुखपाल	
9/9/20	"	1:30	-	-	1	1	1	2		प्रमुखपाल	
10/9/20	"	2:10	1	1	-	-	1	2		प्रमुखपाल	
11/9/20	UP-80 6219	3:00	1	1	1	1	1	3		प्रमुखपाल	
12/9/20	UP-80 6219	2:50	1	1	2	1	1	3		प्रमुखपाल	
13/9/20	Sunday		Sunday					Sunday		प्रमुखपाल	
14/9/20	UP-80 6219	3:10	1	1	-	-	1	2		प्रमुखपाल	
15/9/20	"	1:50	1	1	-	-	1	2		प्रमुखपाल	
16/9/20	"	2:10	1	1	2	1	1	3		प्रमुखपाल	
17/9/20	"	1:50	1	1	1	1	1	3		प्रमुखपाल	
18/9/20	"	1:30	2	1	2	1	1	3		प्रमुखपाल	

कूल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काछी के लिए निडिल डेस्ट्रॉयस का इस्तेमाल करें।

- गौली शैली - मानववस्तुक व शरीर के कट्टे हुए भाग, एलास्टर, लूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, लोसेन्टा, बूना/मवादा से सने कपड़े।
- लाल शैली - द्यूबिआ, कैथिटर, गलब्रा, ब्लाड वेग, यूरीन बैग, एलास्टिक की बोलतें, सिमिज, आई वी. सैट, ब्लाड सैट इत्यादि।
- गौली शैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोलतें, गौली पंचायपूप्र, कंटेंगर, सुश्रयां (शुक्रोपोडमिक एनेस्थीसिया/इंदोब्यूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्च्युला निडला/कैनुला इत्यादि
- उस्ता लॉगबुका/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सश्री-सश्री जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उस्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हिसार/इंडिवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अग्रिग्राउंड के परिवहन एवं लॉगबुका/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फारमली दत्त एटस्प्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा +91-9897030999

अभिलेख पुरिकाका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

लाइफ लाइन दार्जिलिंग
C-43, साईट-बी, UPSALB
बिहार, भारत
BIOHAPP

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शाय कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. के के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	नं.	किलो.	नं.		
19-9-20	UP-80-1939	1:30	1	1	2	1	3	1	3	3	प्रमुद्रपाव
20-9-20	UP-80-1939	Sunday									प्रमुद्रपाव
21-9-20	"	2:15	2	1	1	1	1	1	2	2	प्रमुद्रपाव
22-9-20	"	3:20	3	1	1	1	1	1	2	2	प्रमुद्रपाव
23-9-20	"	1:20	1	1	2	1	2	1	3	3	प्रमुद्रपाव
24-9-20	UP-80-1939	1:50	3	1	1	3	1	1	3	3	प्रमुद्रपाव
25-9-20	"	2:00	1	1	3	1	3	1	2	2	प्रमुद्रपाव
26-9-20	"	2:00	1	1	3	1	3	1	3	3	प्रमुद्रपाव
27-9-20	UP-80-1939	Sunday									प्रमुद्रपाव
28-9-20	UP-80-1939	1:20	1	1	2	1	2	1	3	3	प्रमुद्रपाव
29-9-20	"	1:30	1	1	2	1	2	1	3	3	प्रमुद्रपाव
30-9-20	"	1:15	2	1	1	1	1	1	2	2	प्रमुद्रपाव
1-10-20	UP-80-1939	2:15	1	1	2	1	1	1	2	2	प्रमुद्रपाव
2-10-20	"	3:10	1	1	3	1	3	1	3	3	प्रमुद्रपाव
3-10-20	"	Sunday									प्रमुद्रपाव
4-10-20	"	12:45	2	1	1	1	1	1	2	2	प्रमुद्रपाव
5-10-20	UP-80-1939	1:10	1	1	1	1	1	1	2	2	प्रमुद्रपाव
6-10-20	"	1:50	2	1	2	1	1	1	2	2	प्रमुद्रपाव
7-10-20	"	2:30	2	1	1	1	1	1	3	3	प्रमुद्रपाव
8-10-20	"	3:00	3	1	2	1	3	1	3	3	प्रमुद्रपाव

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो./नं.

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल इस्ट्रेपर का इस्तेमाल करें।

- पीली बैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, एलास्टिक, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेस्टिक, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल बैली - दूधबिंदु, रक्त, रक्त, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली बैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पत्रापूर्व कटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटेड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, किन्चूला निडल/केनुला इत्यादि।
- कमर लागवुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।
- नियमान सुविधा के हैलर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लागवुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिकाका

लाइफ लाइन हारपीक
C-43, साईट-सी, UPSID
सिकन्दरा, आगरा
BIOHAR

जेव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नगा	किलो.	नगा	किलो.	नगा			
9-10-20	UP. 80-1939	2:45	-	-	2	1	3	1	2		प्रमुदपाणि
10-10-20	"		1	1	1	1	2	1	3		प्रमुदपाणि
11-10-20	Sunday				Sunday				Sunday		प्रमुदपाणि
12-10-20	"	2:15	1	1	2	1	1	1	3		प्रमुदपाणि
13-10-20	UP. 80-1939	12:30	2	1	2	1	1	1	2		प्रमुदपाणि
14-10-20	"	1:10	-	-	3	1	2	1	2		प्रमुदपाणि
15-10-20	"	2:18	2	1	-	-	1	1	2		प्रमुदपाणि
16-10-20	"	3:00	3	1	1	1	-	-	2		प्रमुदपाणि
17-10-20	"	1:40	-	-	3	1	2	1	2		प्रमुदपाणि
18-10-20	Sunday				Sunday				Sunday		प्रमुदपाणि
19-10-20	UP. 80-1939	1:45	1	1	2	1	3	1	3		प्रमुदपाणि
20-10-20	"	12:30	-	-	2	1	2	1	2		प्रमुदपाणि
21-10-20	"	1:00	1	1	1	1	-	-	2		प्रमुदपाणि
22-10-20	"	2:15	2	1	-	-	3	1	2		प्रमुदपाणि
23-10-20	"	1:50	3	1	1	2	1	1	3		प्रमुदपाणि
24-10-20	"	1:15	-	-	3	1	2	1	2		प्रमुदपाणि
25-10-20	Sunday				Sunday				Sunday		प्रमुदपाणि
26-10-20	UP. 80-1939	1:20	2	1	1	1	-	-	2		प्रमुदपाणि
27-10-20	"	1:30	1	1	2	1	2	1	3		प्रमुदपाणि
28-10-20	"	1:11	3	1	1	1	-	-	2		प्रमुदपाणि

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नगा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काउन् के लिष्ट निडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

- पीली शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, एलास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शैली - दूधबिंदु, कैंसर, रक्त, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, एलास्टिक की बोल्टें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।
- नीली शैली - खाली दवाओं के बाइक्स एवं कांच की बोल्टें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्चला निडल/कैनुला इत्यादि।
- ऊँस लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

(फॉर्मल्लो दत्त एट्सप्राइजेज प्रा. लि.)

आजारा + 91-9897030999

अभिलेख पुरिकाका

वैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

कार्ड नं. 0889/046713
साईट-सी. UPSIDC
आजारा-282007
BIOHAZ

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. के हस्ताक्षर
			पीला	नगा	लाल	नगा	नीला	नगा			
29/11/20	UP-801939	12:00	2	1	2	9	2	1	3	प्रमुपमाल	
30/11/20	"	12:45	1	1	1	1	1	1	3	प्रमुपमाल	
31/11/20	"	2:30	3	1	2	1	2	1	3	प्रमुपमाल	
1/12/20	Sunday								Sunday		
2/12/20	UP-801939	2:30	2	1	3	1	1	1	3	प्रमुपमाल	
3/12/20	"	2:40	1	1	1	1	1	1	3	प्रमुपमाल	
4/12/20	"	3:40	1	1	1	1	1	1	3	प्रमुपमाल	
5/12/20	"	1:20	-	-	3	1	2	1	2	प्रमुपमाल	
6/12/20	"	12:40	1	1	2	1	3	1	3	प्रमुपमाल	
7/12/20	"	1:20	1	1	2	1	3	1	3	प्रमुपमाल	
8/12/20	Sunday								Sunday		
9/12/20	UP-801939	2:30	1	1	2	1	3	1	3	प्रमुपमाल	
10/12/20	"	4:20	1	1	2	1	3	1	3	प्रमुपमाल	
11/12/20	"	2:00	-	-	3	1	1	1	2	प्रमुपमाल	
12/12/20	"	4:05	2	1	2	1	3	1	3	प्रमुपमाल	
13/12/20	"	3:05	1	1	1	1	1	1	3	प्रमुपमाल	
14/12/20	"	3:15	3	1	2	1	2	1	3	प्रमुपमाल	
15/12/20	Sunday								Sunday		
16/12/20	UP-801939	1:30	1	1	2	1	2	1	3	प्रमुपमाल	
17/12/20	"	2:50	2	1	1	1	3	1	3	प्रमुपमाल	

कुल वैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो/नगा

सत्यापित

नोडल अधिकारी

• पीली धूल - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, एलाटर, रुईयां, गंदी पट्टियां, प्लेसेटा, खून/मवाद से सने कपड़े।
• लाल धूल - ट्यूबिंग, कैंथेटर, ग्लाइड बैग, यूरिन बैग, एलास्टिक की बालें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सैट इत्यादि।
• नीली धूल - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बालें, नीले पंचपूफ कंटेनर, सुइयां (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्कुला सिडल/कैनुला इत्यादि।
• नगीले धूल - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बालें, नीले पंचपूफ कंटेनर, सुइयां (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्कुला सिडल/कैनुला इत्यादि।
• उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
• निपटन सविधा के हिसाब/इडवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडिल काटने के लिए निडिल डेस्ट्रुयर का इस्तेमाल करें।



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शायं कटेनर ना	कुल देय वेग की संख्या	बे. आर. आर. कमी के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	ना	किलो.	ना	किलो.	ना			
18-11-20	UP. 80-1939	1.50	2	1	—	—	2	1	2	प्रमु. पंगरा	
19-11-20	"	2.13	1	1	3	1	—	—	2	प्रमु. पंगरा	
20-11-20	"	12.40	4	1	2	1	2	1	3	प्रमु. पंगरा	
21-11-20	"	11.30	2	1	—	—	2	1	2	प्रमु. पंगरा	
22-11-20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
23-11-20	UP. 80-1939	1.30	2	1	—	—	3	1	2	प्रमु. पंगरा	
24-11-20	"	1.30	1	1	3	1	—	—	2	प्रमु. पंगरा	
25-11-20	"	1.20	2	1	—	—	2	1	2	प्रमु. पंगरा	
26-11-20	"	2.15	1	1	2	1	—	—	2	प्रमु. पंगरा	
27-11-20	UP. 80-1939	3.15	2	1	1	1	2	1	3	प्रमु. पंगरा	
28-11-20	"	12.30	1	1	1	1	—	—	2	प्रमु. पंगरा	
29-11-20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
30-11-20	"	1.00	2	1	3	1	3	1	2	प्रमु. पंगरा	
1-12-20	"	2.30	1	1	3	1	—	—	2	प्रमु. पंगरा	
2-12-20	"	12.40	3	1	2	1	12	1	3	प्रमु. पंगरा	
3-12-20	"	1.30	2	1	2	1	2	1	2	प्रमु. पंगरा	
4-12-20	UP. 80-1939	12.40	2	1	—	—	2	1	2	प्रमु. पंगरा	
5-12-20	"	12.40	2	1	—	—	2	1	2	प्रमु. पंगरा	
6-12-20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
7-12-20	UP. 80-1939	1.00	2	1	—	—	3	1	2	प्रमु. पंगरा	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

सत्यापित

नोडल अधिकारी



जे. आर. आर. वेस्ट सेनेजसेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

उपनिवेश पुरितक C-43, सॉर्ट-सी, UPSIDC
आगरा-282007

BIDMAY

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन.रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर ना	कुल देय वेग की संख्या	जे. आर. आर. के के हस्ताक्षर
			पीला	ना	लाल	ना	नीला	ना			
8/12/2020	UP-80-1939	11:20	2	1	2	1	3	1	3		प्रमुपाध
9/12/2020	"	12:15	1	1	1	1	1	1	3		प्रमुपाध
10/12/2020	"	11:20	2	4	2	1	3	1	3		प्रमुपाध
11/12/2020	"	11:10	1	1	1	1	1	1	3		प्रमुपाध
12/12/2020	"	11:40	-	-	1	1	1	1	2		प्रमुपाध
13/12/2020	Sunday	-	-	-	-	-	-	-	-		-
14/12/2020	UP-80-1939	12:30	1	1	-	-	2	1	2		प्रमुपाध
15/12/2020	"	12:30	1	1	2	1	-	-	2		प्रमुपाध
16/12/2020	"	11:10	2	1	3	1	2	1	3		प्रमुपाध
17/12/2020	"	11:30	3	1	1	1	2	1	3		प्रमुपाध
18/12/2020	"	11:45	1	1	-	-	-	-	1		प्रमुपाध
19/12/2020	"	2:00	2	1	3	1	3	1	3		प्रमुपाध
20/12/2020	→ Sunday	-	-	-	-	-	-	-	-		-
21/12/2020	UP-80-1939	2:10	2	1	1	1	-	-	2		प्रमुपाध
22/12/2020	"	2:30	1	1	2	1	3	1	2		प्रमुपाध
23/12/2020	"	11:40	3	1	-	-	2	1	2		प्रमुपाध
24/12/2020	"	11:40	2	1	3	1	-	-	2		प्रमुपाध
25/12/2020	"	12:45	1	1	2	1	2	1	3		प्रमुपाध
26/12/2020	"	2:00	3	1	-	-	3	1	2		प्रमुपाध
27/12/2020	Sunday	-	-	-	-	-	-	-	-		-

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो. ना

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निहित कानून के लिए निहित इंस्ट्रूमेंट का इस्तेमाल करें।

- पीली थैली - मानवक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, लुईयाँ, गंदी पोटियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - द्यूबिंग, कीबोर्ड, गलब, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के बाइक्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचाणूफ कटेनर, सुईयाँ (हिडपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिक्चरल निडल/कैनुला इत्यादि।
- ऊपर वर्णित/अन्य पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संवातक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।
- निपटन सुविधा के लिए/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरितका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

BIOHAZARD



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शर्पा कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	नागा	लाल	नागा	नीला	नागा			
28-12-20	UP-80 1939	12:50	2	1	-	-	2	1	2		प्रमु दयाल
29-12-20	"	1:15	-	-	3	1	2	1	2		प्रमु दयाल
30-12-20	"	1:30	3	1	2	1	-	-	2		प्रमु दयाल
31-12-20	"	2:00	1	1	2	1	1	1	3		प्रमु दयाल
1-1-21	"	12:40	-	-	2	1	2	1	2		प्रमु दयाल
2-1-21	"	2:50	3	1	-	-	3	1	2		प्रमु दयाल
3-1-21	-	-	Sunday -						-	-	
4-1-21	UP-80 1939	1:10	2	-	2	-	3	1	2		प्रमु दयाल
5-1-21	"	12:50	-	2	1	2	2	1	3		प्रमु दयाल
6-1-21	"	2:15	3	1	2	1	1	1	4		प्रमु दयाल
7-1-21	"	3:00	1	-	3	2	2	1	3		प्रमु दयाल
8-1-21	"	3:30	2	3	1	-	2	1	2		प्रमु दयाल
9-1-21	"	2:50	-	1	-	3	3	1	1		प्रमु दयाल
10-1-21	-	-	Sunday -						-	-	
11-1-21	UP-80 1939	2:30	3	1	1	2	2	1	3		प्रमु दयाल
12-1-21	"	1:40	2	1	3	1	2	1	2		प्रमु दयाल
13-1-21	"	1:00	1	1	2	1	1	1	2		प्रमु दयाल
14-1-21	"	12:30	2	1	1	1	3	1	3		प्रमु दयाल
15-1-21	"	3:10	3	1	2	1	1	1	3		प्रमु दयाल
16-1-21	"	3:00	1	1	3	1	2	1	3		प्रमु दयाल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नगा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल डेट्रैक्टर का इस्तेमाल करें।

- नीली थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, लगातार, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, ब्लेड्स, खुर/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथीटर, गलबज, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचाणूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्क्लाना निडल/कैनुला इत्यादि।
- काला लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अध्यक्षता के द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- नियतन सुविधा के हैल्थ/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र निवमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एंटरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिका

वैव विविकितीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कंटेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	ना	किलो.	ना		
28-12-20	UP-80 1939	12:50	2	1	-	2	1	2	1	2	प्रभु दयाल
29-12-20	"	11:15	-	-	3	1	2	1	2	2	प्रभु दयाल
30-12-20	"	11:30	3	1	2	1	-	-	-	2	प्रभु दयाल
31-12-20	"	21:00	1	1	2	1	1	1	1	3	प्रभु दयाल
1-1-21	"	12:40	-	-	2	1	2	1	1	2	प्रभु दयाल
2-1-21	"	21:50	3	1	-	3	1	3	1	2	प्रभु दयाल
3-1-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4-1-21	UP-80 1939	11:10	2	2	-	3	1	3	1	2	प्रभु दयाल
5-1-21	"	12:50	-	2	1	2	1	2	1	3	प्रभु दयाल
6-1-21	"	21:15	3	1	2	1	1	1	1	4	प्रभु दयाल
7-1-21	"	21:00	1	-	3	2	2	1	1	3	प्रभु दयाल
8-1-21	"	31:30	2	3	1	2	1	2	1	2	प्रभु दयाल
9-1-21	"	21:50	-	1	-	3	1	3	1	1	प्रभु दयाल
10-1-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11-1-21	UP-80 1939	21:30	3	1	1	2	1	2	1	3	प्रभु दयाल
12-1-21	"	11:40	2	1	3	1	2	1	2	2	प्रभु दयाल
13-1-21	"	11:00	1	1	2	1	1	1	1	2	प्रभु दयाल
14-1-21	"	12:30	2	1	1	3	1	3	1	3	प्रभु दयाल
15-1-21	"	31:10	3	1	2	1	1	1	1	3	प्रभु दयाल
16-1-21	"	31:00	1	1	3	1	2	1	2	3	प्रभु दयाल

कुल वैव विविकितीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./ना

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निहित कांछों के लिए निहित डेटाबेस का इस्तेमाल करें।

- पीली थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेस्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - दूधबिंद, कैंडिड, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूप कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इन्जेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्सूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- ठंडा लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी विविकितीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- ठंडा लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी विविकितीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरितक

लाइफ लाइन होस्पिटल
C-43, सार्द-सी, UPSIDC
आगरा-282007
BIOHAZ

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर नगा	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. के हस्ताक्षर
			पीला	लाला	नीला	किलो.	नगा	किलो.	नगा		
26-2-21	UP-80-1939	12:30	2	1	1	2	1	3	3		प्रमुखपाल
27-2-21	"	1:58	3	1	2	1	1	3	3		प्रमुखपाल
28-2-21	UP-80-1939	1:20	1	2	1	2	1	3	3		प्रमुखपाल
1-3-21	"	1:50	3	1	3	1	1	3	2		प्रमुखपाल
2-3-21	"	2:29	2	1	1	2	1	2	2		प्रमुखपाल
4-3-21	"	3:00	2	1	1	2	1	2	2		प्रमुखपाल
5-3-21	"	2:09	1	1	2	1	1	2	2		प्रमुखपाल
6-3-21	"	3:15	1	1	2	1	1	2	2		प्रमुखपाल
7-3-21	UP-80-1939	12:15	2	1	3	1	3	1	3		प्रमुखपाल
8-3-21	"	12:48	1	1	2	1	1	2	2		प्रमुखपाल
9-3-21	"	1:18	3	1	2	1	1	3	3		प्रमुखपाल
10-3-21	"	2:49	2	1	1	2	1	2	2		प्रमुखपाल
11-3-21	"	3:12	2	1	2	1	1	3	3		प्रमुखपाल
12-3-21	"	2:50	1	1	2	1	1	2	2		प्रमुखपाल
13-3-21	UP-80-1939	1:50	2	1	1	2	1	2	2		प्रमुखपाल
14-3-21	"	1:52	1	1	2	1	1	2	2		प्रमुखपाल
15-3-21	"	3:08	3	1	1	2	1	2	2		प्रमुखपाल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नगा

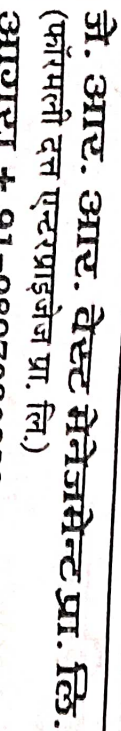
सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

• पीली थैली - मानवउत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, एलास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/गवाद से सने कपड़े।

• लाल थैली - ट्यूबिंग, कैंथ्रिटर, गल्ला, ब्लड बैग, यूरिन बैग, एलास्टिक की बोलतें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सैट इत्यादि।

• अन्य - एमबीए एवं कान की बोलतें, नीले पंचराष्ट्र कटेनर, सुईयाँ (हिस्टोडर्मिक एनेस्थेसिया/इन्ट्रड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्सुरा निडल/कैनुला इत्यादि।



जि. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
 (फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आवाडा + 91-9897030999

66603030999 + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन विभाग, झारखंड

BONAZARD

ଆନନ୍ଦର ମୁଦ୍ରା

लाहक लाइन दारपांरु.
—३. कार्ड-बी, UPSIDC



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नं	किलो.	नं	किलो.	नं			
18-3-21	UP-80-1939	1:50	2	1	3	1	-	-	2	प्रभु पाल	
19-3-21	"	2:40	-	-	2	1	3	1	2	प्रभु पाल	
20-3-21	"	3:10	1	1	2	1	1	1	3	प्रभु पाल	
21-3-21	-	-	Sunday		-	-	-	-	-	प्रभु पाल	
22-3-21	UP-80-1939	12:30	3	1	-	-	2	1	2	प्रभु पाल	
23-3-21	"	2:15	1	1	3	1	-	-	2	प्रभु पाल	
24-3-21	"	3:40	-	-	2	1	3	1	2	प्रभु पाल	
25-3-21	"	1:50	2	1	1	1	1	1	3	प्रभु पाल	
26-3-21	"	2:19	2	1	-	-	3	1	2	प्रभु पाल	
27-3-21	"	2:35	1	1	3	1	-	-	2	प्रभु पाल	
28-3-21	-	-	Sunday		-	-	-	-	-	प्रभु पाल	
29-3-21	UP-80-1939	1:50	3	1	-	-	3	1	2	प्रभु पाल	
30-3-21	"	12:15	2	1	1	1	2	1	3	प्रभु पाल	
31-3-21	"	2:40	-	-	2	1	1	1	2	प्रभु पाल	
1-4-21	"	3:25	1	1	-	-	3	1	2	प्रभु पाल	
2-4-21	"	2:20	2	1	1	1	1	1	3	प्रभु पाल	
3-4-21	"	12:50	-	-	3	1	2	1	2	प्रभु पाल	
4-4-21	-	-	Sunday		-	-	-	-	-	प्रभु पाल	
5-4-21	UP-80-1939	1:30	2	1	-	-	3	1	2	प्रभु पाल	
6-4-21	"	12:40	3	1	2	1	2	1	3	प्रभु पाल	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नग

सत्यापित
नोडल अधिकारी

• पीली शैली - मानववत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, एलास्टा, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसिटा, छून/मवाब से सने कपड़े।

निडिल कागजों के लिए निडिल डेस्ट्रैप्स का इस्तेमाल करें।

नीली धैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतले, नीले पंचरूपक कटेनर, सुइयां (हाइपोडर्मिक एक्सप्लॉरर्स) ब्लेड्स, एम्पूल, फिक्स्चर निडल/कैनुला इत्यादि।
 *कम लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
 *निपटन सुविधा के हिसाब/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेंट प्रा. लि.
(फॉरमली दत्त एन्टरप्राइजेस प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरिकाका

शैव चिकित्सीय उपश्लिष्ट उत्सर्जन/परिवहन 9897046115



BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपश्लिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर ना	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	ना	लाल	ना	नीला	ना			
7-4-21	UP-80-1939	1:50	3	1	1	1	3	1	2		प्रमुखपाल
8-4-21	"	1:10	1	1	-	-	1	1	2		प्रमुखपाल
9-4-21	"	3:35	-	-	3	1	2	1	2		प्रमुखपाल
10-4-21	"	12:30	2	1	1	1	-	-	2		प्रमुखपाल
11-4-21	-	Sunday	-	-	-	-	-	-	Sunday		-
12-4-21	UP-80-1939	2:19	1	1	1	1	3	1	3		प्रमुखपाल
13-4-21	"	3:40	-	-	2	1	-	-	1		प्रमुखपाल
14-4-21	"	2:30	2	1	1	1	1	1	3		प्रमुखपाल
15-4-21	"	1:00	1	1	3	1	2	1	3		प्रमुखपाल
16-4-21	"	1:25	3	1	-	-	3	1	2		प्रमुखपाल
17-4-21	"	3:10	-	-	2	1	2	1	2		प्रमुखपाल
18-4-21	-	Sunday	-	-	-	-	-	-	-		-
19-4-21	UP-80-1939	12:15	1	1	-	-	3	1	2		प्रमुखपाल
20-4-21	"	1:45	3	1	2	1	-	-	2		प्रमुखपाल
21-4-21	"	3:15	-	-	1	1	2	1	2		प्रमुखपाल
22-4-21	"	2:30	1	1	-	-	1	1	2		प्रमुखपाल
23-4-21	"	1:40	2	1	2	1	2	1	3		प्रमुखपाल
24-4-21	"	1:50	-	-	3	1	-	-	1		प्रमुखपाल
25-4-21	-	Sunday	-	-	-	-	-	-	-		-
26-4-21	UP-80-1939	3:18	3	1	2	1	1	1	3		प्रमुखपाल

कुल शैव चिकित्सीय अपश्लिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो./ना

सत्यापित नोडल अधिकारी

- शैवी शैवी - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रूईयाँ, गंदी पोटियाँ, लोमेंटा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शैवी - ट्यूबिंग, कीबट, ग्लाइड बैग, यूनिट बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई वी सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- शैवी शैवी - खाली दवाओं के बाइलस एवं कांच की बोतलें, गोलें पंचाणूफ कंटेनर, सुइयाँ (हैडपाइपिक एनेस्थेसिया/इंट्रामेडुलर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्चुला निडल/कैनुला इत्यादि
- उच्च लॉगवुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- शिपमैन सुविधा के हैल्थ/डाइवर की विमोदता मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगवुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल काटने के लिए निडल डेस्टराइज का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉरमली दस एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरितिका

लॉक लाइन शारपोर
C-43, बार्दो, UPSIDC
बिहार, भारत
BOMAZABO

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नं	किलो.	नं	किलो.	नं			
23-4-21	UP-80-1989	1:45	2	1	1	1	2	1	3		प्रमु दपल
28-4-21	"	2:30	-	-	3	1	1	1	2		प्रमु दपल
29-4-21	"	3:15	1	1	2	1	2	1	3		प्रमु दपल
30-4-21	"	12:30	3	1	1	1	3	1	3		प्रमु दपल
1-5-21	"	1:00	2	1	-	-	1	1	2		प्रमु दपल
2-5-21	Sunday	Sunday	-	-	-	-	-	-	-		प्रमु दपल
3-5-21	UP-80-1989	12:30	3	1	1	1	-	-	2		प्रमु दपल
4-5-21	"	1:12	-	-	3	1	2	1	2		प्रमु दपल
5-5-21	"	2:40	2	1	-	-	1	1	2		प्रमु दपल
6-5-21	"	3:16	1	1	2	1	-	-	2		प्रमु दपल
7-5-21	"	2:18	2	1	-	-	3	1	2		प्रमु दपल
8-5-21	"	1:40	2	1	1	1	3	1	3		प्रमु दपल
9-5-21	Sunday	7:30	Sunday	-	-	-	-	-	-		प्रमु दपल
10-5-21	UP-80-1989	1:40	2	1	3	1	-	2	2		प्रमु दपल
11-5-21	"	2:15	3	1	-	-	2	1	2		प्रमु दपल
12-5-21	"	3:00	1	1	1	1	1	1	3		प्रमु दपल
13-5-21	"	2:40	-	-	2	1	3	1	2		प्रमु दपल
14-5-21	"	1:00	2	1	3	1	1	1	3		प्रमु दपल
15-5-21	"	1:50	1	1	2	1	2	1	3		प्रमु दपल
16-5-21	Sunday	-	Sunday	-	-	-	-	-	-		प्रमु दपल

सत्यापित

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नग

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निहित कालों के लिए निहित इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

- पीली शैली - मानव उत्सर्जक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शैली - द्यूबिंग, कैंथिटर, ग्लान्ड बैग, यूरिन बैन, प्लास्टिक की बोतलों, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली शैली - खाली दवाओं के बाइलस एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूप कंटेनर, सुईयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्चुला निडल/कैनुला इत्यादि।
- अन्य लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा को हैल्थर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(कारपलेट दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आवासी + 91-9897030999

आभिलेख पुरिकाका

लाइन हॉस्पिटल
स्ट-सी, UPSIDC
आवासी - 282007



जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

आवासी - 282007

BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शायं कटेनर ना	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	ना	किलो.	ना		
13-5-21	UP-80-1939	1:10	2	1	1	3	1	3	1	3	प्रमुखपाल
18-5-21	"	2:30	3	1	2	1	1	1	1	3	प्रमुखपाल
19-5-21	"	1:09	2	1	3	1	1	1	1	2	प्रमुखपाल
20-5-21	"	1:50	1	1	1	1	1	1	1	3	प्रमुखपाल
21-5-21	"	2:00	2	1	2	1	3	1	1	2	प्रमुखपाल
22-5-21	"	2:50	3	1	1	2	1	1	1	3	प्रमुखपाल
23-5-21	Summary	—	—	—	—	—	—	—	—	—	प्रमुखपाल
24-5-21	UP-80-1939	12:40	2	1	3	1	1	1	1	3	प्रमुखपाल
25-5-21	"	1:09	2	1	2	1	2	1	1	2	प्रमुखपाल
26-5-21	"	12:30	3	1	1	2	1	1	1	2	प्रमुखपाल
27-5-21	"	2:12	1	1	3	1	1	1	1	3	प्रमुखपाल
28-5-21	"	3:00	1	1	2	1	1	1	1	2	प्रमुखपाल
29-5-21	"	2:30	3	1	1	1	1	1	1	2	प्रमुखपाल
30-5-21	Summary	—	—	—	—	—	—	—	—	—	प्रमुखपाल
31-5-21	"	1:08	2	1	1	1	1	1	1	3	प्रमुखपाल
1-6-21	UP-80-1939	1:40	1	1	1	1	1	1	1	2	प्रमुखपाल
2-6-21	"	1:20	1	1	2	1	1	1	1	1	प्रमुखपाल
3-6-21	"	2:40	3	1	1	1	2	1	1	3	प्रमुखपाल
4-6-21	"	3:50	1	1	3	1	1	1	1	3	प्रमुखपाल
5-6-21	"	2:10	1	1	2	1	1	1	1	1	प्रमुखपाल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./ना

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल डेस्ट्रक्टर का इस्तेमाल करें।

• पीली थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, ल्यूट्रॉ, गरी पेट्रिट्रॉ, लोसेन्टा, खुन/मवाद से सने कपड़े।
• लाल थैली - ट्यूबिन्ग, कैंथेटर, ग्लब्स, ब्लड बैग, यूरिन बैग, ल्यूट्रॉक की बोतलें, सिरिज, आई वी. सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
• नीली थैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचापून कंटेनर, सुइयां (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंट्रड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्चला निडल/कैनेला इत्यादि।
• जलियां थैली - खाली दवाओं के दैनिक सार पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
• उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक सार पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
• निपटान सुविधा के हल्का/ड्रिबर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मलली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिकाका

लाईफ लाईन हास्पिटल
C-43, साईट-बी, UPSIDC
शिकंदरा, आगरा

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर नं	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नं	किलो.	नं	किलो.	नं			
6-6-21		7 Sunday			7 Sunday			7 Sunday			प्रभु पाल
7-6-21	UP-80-1939	1:16	2	1	1	3	1	3			प्रभु पाल
8-6-21	"	2:13	1	1	2	1	1	3			प्रभु पाल
9-6-21	"	2:50	-	-	1	-	-	1			प्रभु पाल
10-6-21	"	3:10	3	1	-	-	1	1	2		प्रभु पाल
11-6-21	"	12:40	-	-	2	1	3	1	3		प्रभु पाल
12-6-21	"	1:25	2	1	1	2	1	3			प्रभु पाल
13-6-21		7 Sunday			7 Sunday			7 Sunday			प्रभु पाल
14-6-21	"	1:36	3	1	2	1	3	1	3		प्रभु पाल
15-6-21	"	2:42	1	1	2	1	1	1	3		प्रभु पाल
16-6-21	"	12:50	-	-	1	-	-	-	1		प्रभु पाल
17-6-21	"	3:10	3	1	3	1	2	1	3		प्रभु पाल
18-6-21	"	2:12	-	-	-	-	2	1	1		प्रभु पाल
19-6-21	"	1:45	3	1	2	1	-	2	2		प्रभु पाल
20-6-21	"	7 Sunday			7 Sunday			7 Sunday			प्रभु पाल
21-6-21	UP-80-1939	12:40	3	1	2	-	-	2	2		प्रभु पाल
22-6-21	"	1:15	1	1	3	1	3	1	3		प्रभु पाल
23-6-21	"	2:30	2	1	-	-	2	1	2		प्रभु पाल
24-6-21	"	3:20	2	1	1	1	1	1	3		प्रभु पाल
25-6-21	"	1:10	1	1	2	1	2	1	3		प्रभु पाल

सत्यापित
नोडल अधिकारी

सत्यापित
नोटल अधिकारी

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नं.

निडिल काली के रिय निडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

• पॉली थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
• लाल थैली - ट्र्यूविंग, कौथर, गलब, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।
• नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नॉले पंचप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्चुला निडल/कैनुला इत्यादि।
• जैविक स्तर पर पूर्ण व सही तरीके से जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)

आपरा + 91-98997030999

आधिलेख पुरिकाका

थैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

आपरा-282007

BIOHAZ

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं	कुल देय वेग की संख्या	जे. आर. आर. व के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नं	किलो.	नं	किलो.	नं			
26-6-21	08-80-1939	1:30	2	1	25	1	1	3		प्रमुदपाल	
27-6-21	"	12:40	1	1	-	-	2	2		प्रमुदपाल	
28-6-21	"	2:15	2	1	2	1	1	2		प्रमुदपाल	
29-6-21	"	3:10	3	1	3	1	-	2		प्रमुदपाल	
30-6-21	"	12:42	1	1	2	1	3	3		प्रमुदपाल	
1-7-21	"	1:25	2	1	-	-	1	2		प्रमुदपाल	
2-7-21	"	2:19	-	-	2	1	2	2		प्रमुदपाल	
3-7-21	"	3:10	1	1	3	1	-	2		प्रमुदपाल	
4-7-21	"	Sunday	-	-	Sunday	-	-	Sunday		प्रमुदपाल	
5-7-21	"	1:10	2	1	-	-	3	2		प्रमुदपाल	
6-7-21	"	1:35	3	1	2	1	-	2		प्रमुदपाल	
7-7-21	"	2:00	2	1	1	1	2	3		प्रमुदपाल	
8-7-21	"	12:48	1	1	3	1	1	3		प्रमुदपाल	
9-7-21	"	2:18	2	1	-	-	2	2		प्रमुदपाल	
10-7-21	"	3:00	3	1	2	1	-	2		प्रमुदपाल	
11-7-21	"	→	Sunday	-	-	-	-	Sunday		प्रमुदपाल	
12-7-21	08-80-1939	1:40	3	1	2	1	1	3		प्रमुदपाल	
13-7-21	"	2:15	2	1	3	1	2	3		प्रमुदपाल	
14-7-21	118-80-1939	12:45	1	1	-	-	3	2		प्रमुदपाल	
15-7-21	"	1:10	3	1	2	1	-	2		प्रमुदपाल	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो./नं.

सत्यापित
नोडल अधिकारी

• पीसी थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, एलाटर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
• लाल थैली - द्युबिग, कैंथिटर, ग्लान्ज, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, एलास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।
• नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्गल निडल/कैनुला इत्यादि।
• उक्त तारबुक/अभिलेख पुरिकाका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।

निडल काटने के लिए निडल डेस्केट का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजेमेन्ट प्रा. लि.
(फॉरमली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिताका
ग्राहक लाइन दायित्व
43, वाटवी, UPSID
जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	नगा	किलो.	नगा		
16-7-21	UP-80-1939	2:39	3	1	-	-	3	1	-	2	प्रभु पाल
17-7-21	"	2:16	1	1	2	1	-	-	-	2	प्रभु पाल
18-7-21	UP-80-1939	1:17	2	1	3	1	1	1	-	3	प्रभु पाल
19-7-21	"	2:30	-	-	2	1	3	1	-	2	प्रभु पाल
20-7-21	"	2:50	2	1	1	1	-	-	-	3	प्रभु पाल
21-7-21	"	3:00	1	1	3	1	2	1	-	3	प्रभु पाल
22-7-21	"	2:50	3	1	1	1	3	1	-	2	प्रभु पाल
23-7-21	"	12:16	-	-	2	1	1	1	-	-	प्रभु पाल
24-7-21	UP-80 1939	1:42	2	1	3	1	1	1	-	3	प्रभु पाल
25-7-21	"	2:18	1	1	2	1	3	1	-	3	प्रभु पाल
26-7-21	"	12:30	1	1	2	1	2	1	-	3	प्रभु पाल
27-7-21	"	1:20	2	1	2	1	2	1	-	3	प्रभु पाल
28-7-21	"	3:30	1	1	2	1	1	1	-	3	प्रभु पाल
29-7-21	"	2:50	3	1	1	1	3	1	-	2	प्रभु पाल
30-7-21	"	2:10	2	1	3	1	1	1	-	2	प्रभु पाल
31-7-21	UP-80 1939	1:00	1	1	3	1	1	1	-	2	प्रभु पाल
1-8-21	"	1:40	-	-	2	1	1	1	-	2	प्रभु पाल
2-8-21	"	2:10	2	1	1	1	2	1	-	2	प्रभु पाल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नगा
सत्यापित
नोडल अधिकारी

• पीली शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, लुईयो, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
• लाल शैली - दूधबिंदु, कैंडिडर, गलबू, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।
• नीली शैली - खाती दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, गीले पंचपुष्प कटेन्स, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्बूल, फिन्चला निडल/कैंगुला इत्यादि।
• कल लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
• निपटन सुविधा के हस्ता/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट सेनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुरिका



BIOH24

(फॉर्मली दत्त प्रत्युद्भुज प्रा. लि.)

आवासी + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. के के हस्ताक्षर
			पीला	नगा	लाल	नगा	नीला	नगा			
5-8-21	UP-80-1939	1:10	2	1	2	1	3	1		3	प्रमुखपाल
6-8-21	"	1:42	3	1	1	1	1	1		3	प्रमुखपाल
7-8-21	"	2:30	1	1	2	1	2	1			प्रमुखपाल
8-8-21	Sunday										
9-8-21	UP-80-1939	2:50	2	1	3	1	2	1		2	प्रमुखपाल
10-8-21	"	1:45	1	1	2	1	2	1		2	प्रमुखपाल
11-8-21	"	2:00	3	1	1	1	3	1		2	प्रमुखपाल
12-8-21	"	3:10	1	1	1	1	1	1		2	प्रमुखपाल
13-8-21	"	1:49	1	1	2	1	2	1		2	प्रमुखपाल
14-8-21	"	12:30	3	1	1	1	3	1		2	प्रमुखपाल
15-8-21	Sunday										
16-8-21	UP-80-1939	12:00	2	1	3	1	1	1		3	प्रमुखपाल
17-8-21	"	1:40	1	1	1	1	2	1		2	प्रमुखपाल
18-8-21	"	1:50	3	1	2	1	2	1		3	प्रमुखपाल
19-8-21	"	1:10	2	1	1	1	3	1		3	प्रमुखपाल
20-8-21	"	2:25	1	1	3	1	1	1		2	प्रमुखपाल
21-8-21	"	3:10	1	1	2	1	2	1		2	प्रमुखपाल
22-8-21	Sunday										
23-8-21	UP-80-1939	12:10	2	1	3	1	1	1		3	प्रमुखपाल
24-8-21	"	12:15	1	1	2	1	2	1		3	प्रमुखपाल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो./नगा

सत्यापित नोडल अधिकारी

पीली शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।

लाल शैली - दूधबिग, कैथेटर, गलब, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी. सैट, ब्लाड सैट इत्यादि।

नीली शैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूप कटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंजेक्शन) ब्लेड, एम्बूल, फिन्गल निडल/कैनेला इत्यादि।

ऊँचा लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।

नियमानुसार सुविधा के हैल्थ/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल काटने के लिए निडल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

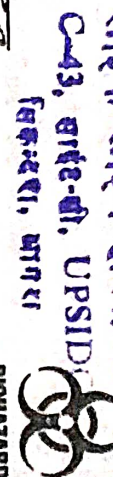


साईक लाइन दारपाठ
C-43, बार्दे-बी, UPSID
बिक्रमपुर, धारपा

आभिलेख पुरितका

जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आजारा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नं	किलो.	नं	किलो.	नं			
25-8-21	UP-80-1939	1:35	2	1	-	-	3	1		2	प्रभुपाल
26-8-21	"	1:58	1	1	2	1	2	1		3	प्रभुपाल
27-8-21	"	2:30	3	1	1	1	4	1		3	प्रभुपाल
29-8-21	Sunday	-	-	-	-	-	-	-		-	प्रभुपाल
30-8-21	UP-80-1939	12:12	2	1	-	-	3	1		2	प्रभुपाल
31-8-21	"	1:19	1	1	2	1	1	1		3	प्रभुपाल
1-9-21	"	2:45	-	-	3	1	2	1		2	प्रभुपाल
2-9-21	"	2:50	3	1	-	-	3	1		2	प्रभुपाल
3-9-21	"	3:15	2	1	2	1	2	1		3	प्रभुपाल
4-9-21	"	2:30	1	1	1	1	-	-		2	प्रभुपाल
5-9-21	Sunday	-	-	-	-	-	-	-		-	प्रभुपाल
6-9-21	UP-80-1939	12:20	2	1	-	-	1	1		3	प्रभुपाल
7-9-21	"	1:10	1	1	2	1	2	1		2	प्रभुपाल
8-9-21	"	1:50	2	1	3	1	-	-		2	प्रभुपाल
9-9-21	"	12:32	1	1	-	-	3	1		3	प्रभुपाल
10-9-21	"	1:40	1	1	2	1	1	1		2	प्रभुपाल
11-9-21	"	1:10	-	-	3	1	1	1		3	प्रभुपाल
12-9-21	Sunday	-	-	-	-	-	-	-		-	प्रभुपाल
13-9-21	UP-80-1939	11:50	2	1	3	1	1	1		3	प्रभुपाल
14-9-21	"	2:30	1	1	2	1	1	1		3	प्रभुपाल

सत्यापित
नोडल अधिकारी

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नग

सत्यापित
नोटल अधिकारी

डिजिटल कार्डों के लिए डिजिटल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

- पीली बैली - मानवउत्सर्ग व शरीर के कटे हुए भाग, क्लास्टर, ब्लूटैग, गंदी पेटिथी, क्लोसेन्टा, यूनु/मवाद से सने कपड़े।
- लाल बैली - दूध, रक्त, क्लोथ, रक्त, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीला बैली - दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, सोले पंचागुफ कंटेनर, सुइया (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्बूल, फिस्चूला निडल/कैनेला इत्यादि।
- ग्रीन बैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, सोले पंचागुफ कंटेनर, सुइया (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्बूल, फिस्चूला निडल/कैनेला इत्यादि।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मलली दत्त एन्टरप्राइजिज प्रा. लि.)
आर्गन सा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिताका

गैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर ना	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कं के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	ना	किलो.	ना	किलो.	ना			
15-9-21	UP-80-1939	1:40	3	1	2	1	-	-	2	पुष्प पाल	
16-9-21	"	2:10	1	1	1	1	2	1	3	पुष्प पाल	
17-9-21	"	3:00	2	1	3	1	3	1	3	पुष्प पाल	
18-9-21	"	12:30	2	1	2	1	1	1	3	पुष्प पाल	
19-9-21	"		Sunday			3	1		2	पुष्प पाल	
20-9-21	UP-80-1939	1:30	1	1	3	1	2	1	2	पुष्प पाल	
21-9-21	"	1:58	3	1	1	1	2	1	3	पुष्प पाल	
22-9-21	"	12:30	-	-	2	1	3	1	2	पुष्प पाल	
23-9-21	"	2:10	2	1	-	-	2	1	3	पुष्प पाल	
24-9-21	"	3:20	3	1	3	1	1	1	3	पुष्प पाल	
25-9-21	"	1:10	-	-	2	1	-	-	1	पुष्प पाल	
26-9-21			Sunday			Sunday				पुष्प पाल	
27-9-21	UP-80-1939	12:10	2	1	2	1	-	-	2	पुष्प पाल	
28-9-21	"	2:50	1	1	3	1	3	1	3	पुष्प पाल	
29-9-21	"	2:30	-	-	1	1	2	1	2	पुष्प पाल	
30-9-21	"	3:12	3	1	2	1	1	1	3	पुष्प पाल	
1-10-21	"	12:40	2	1	-	-	3	2	2	पुष्प पाल	
2-10-21			Sunday			Sunday				पुष्प पाल	
3-10-21	UP-80-1939	1:20	1	1	2	1	3	1	3	पुष्प पाल	
4-10-21	"	2:46	3	1	-	-	2	1	2	पुष्प पाल	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./ना

सत्यापित
नोडल अधिकारी

• पीली थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, एंसेप्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
• लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथीटर, गलबल, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
• नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचायुक्त कटेन, सुइयाँ (होइपोडैसिक एनेस्थेसिया/ट्रेंडोइड्स) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्चूला निडल/कैगूला इत्यादि।
• नोडल थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचायुक्त कटेन, सुइयाँ (होइपोडैसिक एनेस्थेसिया/ट्रेंडोइड्स) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्चूला निडल/कैगूला इत्यादि।
• उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुरिताका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।

निडल काटने के लिए निडल डेस्ट्रुयर का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट सेनेजेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरिकाका

लाइफ लाइन होस्टल
०-५३, चार्ज-सी. UPSE
बिक्रमपुर, भागुरा
BIDHAZARI

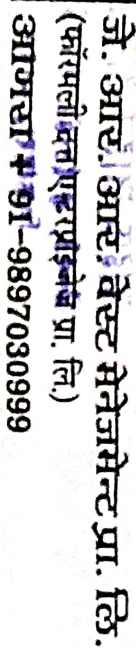
जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर ना	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पिला	ना	लाल	ना	नीला	ना			
5-10-21	11P.80.1939	1:40	2	1	2	1	3	1		3	प्रभु प्रधान
6-10-21	"	5:10	1	1	2	1	2	1		3	प्रभु प्रधान
7-10-21	"	3:00	3	1	1	1	2	1		3	प्रभु प्रधान
8-10-21	"	12:30	2	1	1	1	2	1		3	प्रभु प्रधान
9-10-21	"	1:30	2	1	1	1	2	1		3	प्रभु प्रधान
10-10-21	"										
11-10-21	11P.80.1939	1:58	2	1	1	1	2	1		3	प्रभु प्रधान
12-10-21	"	2:10	3	1	1	1	2	1		3	प्रभु प्रधान
13-10-21	"	1:10	2	1	1	1	3	1		3	प्रभु प्रधान
14-10-21	"	1:30	3	1	1	1	1	1		3	प्रभु प्रधान
15-10-21	"	2:10	4	1	1	1	2	1		3	प्रभु प्रधान
16-10-21	"	3:00	3	1	1	1	2	1		3	प्रभु प्रधान
17-10-21											
18-10-21	"	1:30	1	1	1	1	1	1		3	प्रभु प्रधान
19-10-21	"	1:58	2	1	1	1	2	1		3	प्रभु प्रधान
20-10-21	"	12:30	3	1	1	1	1	1		3	प्रभु प्रधान
21-10-21	"	2:10	2	1	1	1	3	1		3	प्रभु प्रधान
22-10-21	"	3:00	1	1	1	1	2	1		3	प्रभु प्रधान
23-10-21	"	1:10	1	1	1	1	2	1		3	प्रभु प्रधान
24-10-21	"	12:10	2	1	1	1	2	1		3	प्रभु प्रधान

सत्यापित
नोडल अधिकारी

मिडिल कठने के लिए मिडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

• पीली शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, क्लास्टर, रूईयां, गंदी पेट्टियां, खून/प्लासमा से सने कपड़े।
• लाल शैली - दूध, दही, गलब, ब्लाड बैग, दूधिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरेज, आई वी. सैट, ब्लाड सैट इत्यादि।
• नीली शैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूक कंटेनर, सुइया (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेडम, एम्पूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि।
• अन्य लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अध्यक्षता के कर्मियों द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
• निपटान सुविधा के हेलपर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(कार्पोरेट एडवाइजरी प्रा. लि.)
आजारा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्पत्ति/परिचरणा

३३, गार्डन, CPSCDCC
 सिविल, भाग २
 पान १



BIOHAZARD

दिनांक	वाहन संज्ञा. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						गार्प कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	वे. आर. आर. के के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नं.	किलो.	नं.	किलो.	नं.			
24.10.21	UP.8071939	11:45	—	—	—	—	—	—	—	—	प्रमुख दयाल
25.10.21	" "	11:40	3	1	2	1	2	1	3	प्रमुख दयाल	
26.10.21	" "	3:30	1	1	2	1	2	1	3	प्रमुख दयाल	
27.10.21	" "	12:45	2	1	3	1	2	1	2	प्रमुख दयाल	
28.10.21	" "	2:40	12	1	1	1	3	1	2	प्रमुख दयाल	
29.10.21	" "	12:40	2	1	2	1	2	1	1	प्रमुख दयाल	
30.10.21	" "	1:40	3	1	1	1	2	1	3	प्रमुख दयाल	
31.10.21	" "	3:45	3	1	3	2	2	1	3	प्रमुख दयाल	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नग

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काखे के लिए निडिल डेस्ट्रुयर का इस्तेमाल करें

• पीली धैली - मानववृत्तक च शरीर के कंठ गुल भाग, एलास्टर, कूईयाँ, गंदी धटिटयाँ, एलेमेन्टा, धुन/मवाद्य से रणे कणइ ।
 • लाल धैली - द्युबिण, कौथिरा, गलबन, क्लाइ वैन, धुरिर धैन, एनाटिक की धोतोलें, सिरिज, आइ.वी.सैट, क्लाइ सैट इत्यादि ।
 • नीली धैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की धोतोलें - नीले पंचापण कंटनर, सहया (हाइपोडर्मिक पुरोथीसिया/इंटेइड्रिफिकेशन) इत्यादि ।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेस प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिकाका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

ग्राहक खान द्वारा, 6-43, चार्ज-बी, UPSID
बिहारी, आगरा
BROHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						ग्राहक कन्टेनर नं.	कुल देय वेग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	नागा	लाल	नागा	नीला	नागा			
01-11-21	UP.80T1939	12:40	2	1	2	1	2	1	3	3	प्रमुख दयाल
02-11-21	"	11:45	2	1	2	1	2	1	3	3	प्रमुख दयाल
03-11-21	"	3:30	1	1	2	1	1	1	3	3	प्रमुख दयाल
04-11-21	"	3:45	3	1	1	1	2	1	2	2	प्रमुख दयाल
05-11-21	"	2:40	2	1	2	1	2	1	2	2	प्रमुख दयाल
06-11-21	"	3:30	2	1	2	1	1	1	1	1	प्रमुख दयाल
07-11-21	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
08-11-21	"	12:40	2	1	2	1	2	1	3	3	प्रमुख दयाल
09-11-21	"	1:40	1	1	2	1	2	1	2	2	प्रमुख दयाल
10-11-21	"	12:30	2	1	2	1	2	1	2	2	प्रमुख दयाल
11-11-21	"	3:30	2	1	2	1	2	1	1	1	प्रमुख दयाल
12-11-21	"	2:45	1	1	2	1	2	1	3	3	प्रमुख दयाल
13-11-21	"	3:30	2	1	2	1	2	1	1	1	प्रमुख दयाल
14-11-21	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
15-11-21	"	2:40	2	1	2	1	2	1	2	2	प्रमुख दयाल
16-11-21	"	3:40	2	1	2	1	2	1	3	3	प्रमुख दयाल
17-11-21	"	1:40	2	1	2	1	2	1	3	3	प्रमुख दयाल
18-11-21	"	3:30	2	1	2	1	2	1	2	2	प्रमुख दयाल
19-11-21	"	2:30	2	1	2	1	2	1	1	1	प्रमुख दयाल
20-11-21	"	12:40	2	1	2	1	2	1	2	2	प्रमुख दयाल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो/नगा

सत्यापित
नोटल अधिकारी

मिडिल कार्ड को रिएक्टिव डेस्ट्रक्टर का इस्तेमाल करें।

- पॉली थैली - मानवजनक व शरीर के कट हुए भाग, प्लास्टिक, क्लैम्प, गंदी पॉस्टिड, स्नेस-न्या, खुन/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैंथेट, रक्तदा, क्लैम्प बैग, पुराने धैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई वी. सेट, क्लैम्प सेट इत्यादि।
- नॉली थैली - खाली टवाओं के बाइन्स एवं कांच की बोतलें, भीने पंचाणुक कंटेनर, सुइयां (शुद्धपोषिक एनेस्थीसिया इन्हेड्रस) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्सुला निडल/कैपुला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हस्ता/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने पर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

गोर्ग लाइन द्वारा प्रमाणित
C-13, साईट-60, UPSID
बिक्रमदरा, भागरा
BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शाप कन्टेनर नं.	कुल देय वेग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	नगा	किलो.	नगा		
01-12-21	UP80T1939	12:40	2	1	2	1	2	1	1	3	पुष्प दयाल
02-12-21	"	2:45	2	1	2	1	3	1	1	3	पुष्प दयाल
03-12-21	"	1:30	2	1	2	1	2	1	1	3	पुष्प दयाल
04-12-21	"	12:30	2	1	2	1	1	1	1	2	पुष्प दयाल
05-12-21	"	3:30	2	1	2	1	2	1	1	2	पुष्प दयाल
06-12-21	"	2:45	2	1	2	1	2	1	1	1	पुष्प दयाल
07-12-21	"	12:40	2	1	2	1	2	1	1	1	पुष्प दयाल
08-12-21	"	1:30	2	1	2	1	2	1	1	2	पुष्प दयाल
09-12-21	"	12:40	2	1	2	1	2	1	1	2	पुष्प दयाल
10-12-21	"	12:40	2	1	2	1	2	1	1	3	पुष्प दयाल
11-12-21	"	1:45	2	1	2	1	2	1	1	3	पुष्प दयाल
12-12-21	"	3:30	2	1	2	1	2	1	1	3	पुष्प दयाल
13-12-21	"	3:45	2	1	2	1	2	1	1	2	पुष्प दयाल
14-12-21	"	1:40	2	1	2	1	2	1	1	2	पुष्प दयाल
15-12-21	"	1:45	2	1	2	1	2	1	1	1	पुष्प दयाल
16-12-21	"	1:30	2	1	2	1	2	1	1	2	पुष्प दयाल
17-12-21	"	2:30	2	1	2	1	2	1	1	3	पुष्प दयाल
18-12-21	"	2:40	2	1	2	1	2	1	1	3	पुष्प दयाल
19-12-21	"	12:40	2	1	2	1	2	1	1	3	पुष्प दयाल
20-12-21	"	12:40	2	1	2	1	2	1	1	3	पुष्प दयाल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नगा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

बिडिल कार्ड के लिए बिडिल इंस्पेक्टर का इस्तेमाल करें।

- फॉलो शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुड़ियां, गंदी पट्टियां, प्लेसेंटा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शैली - दूधियां, कीबटर, गलदा, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिब, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।
- फॉलो शैली - खाली दवाओं के बाइलस एवं कांच की बोतलें, गीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयां (हिडपॉइजमेंट पुनर्स्थापित/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्बूल, फिन्गल नाइल/कनूला इत्यादि।
- फॉलो शैली - खाली दवाओं के बाइलस एवं कांच की बोतलें, गीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयां (हिडपॉइजमेंट पुनर्स्थापित/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्बूल, फिन्गल नाइल/कनूला इत्यादि।
- फॉलो शैली - खाली दवाओं के बाइलस एवं कांच की बोतलें, गीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयां (हिडपॉइजमेंट पुनर्स्थापित/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्बूल, फिन्गल नाइल/कनूला इत्यादि।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मसली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आवासी + 91-9897030999

आभिलेख पुरितक

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

BIOHARM

एन. सी. ई. एन. एन. एन.
एन. एन. एन. एन. एन.
एन. एन. एन. एन. एन.
एन. एन. एन. एन. एन.

दिनांक	वाहन सजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नगा	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. क के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	नगा	किलो.	नगा		
21-12-21	UP.80T/439	13:40	2	1	2	1	2	1	1	3	प्रमुख दयाल
22-12-21	"	3:45	2	1	2	1	2	1	1	3	प्रमुख दयाल
23-12-21	"	1:30	2	1	3	1	4	1	1	2	प्रमुख दयाल
24-12-21	"	12:45	3	1	2	1	3	1	1	2	प्रमुख दयाल
25-12-21	"	3:30	2	1	1	1	2	1	1	1	प्रमुख दयाल
26-12-21	"	1:40	2	1	2	1	2	1	1	3	प्रमुख दयाल
27-12-21	"	2:45	2	1	2	1	3	1	1	2	प्रमुख दयाल
28-12-21	"	3:30	2	1	2	1	3	1	1	1	प्रमुख दयाल
29-12-21	"	12:30	2	1	2	1	2	1	1	1	प्रमुख दयाल
30-12-21	"	1:30	3	1	2	1	2	1	1	3	प्रमुख दयाल
31-12-21	"	1:30	3	1	2	1	2	1	1	3	प्रमुख दयाल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नगा

सत्यापित



OHAZARD

भार. कर्मो

नाक्षर

माल

माल

माल

माल

माल

माल

माल

माल

माल

माल

माल

माल

माल

माल

माल

माल

माल

माल

माल



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मलली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)

आजारा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

लाइफ लाइन हार्मोड
C-43, साईट को, UPSID
बि.क.द.रा, अंगार



OHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मो के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	नगा	किलो.	नगा		
01-01-2022	UP80T1939	12:45	4	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
02-01-2022	"	"	4	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
03-01-2022	"	1:30	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
04-01-2022	"	12:45	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
05-01-2022	"	1:30	3	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
06-01-2022	"	3:30	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
07-01-2022	"	2:30	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
08-01-2022	"	1:45	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
09-01-2022	"	"	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
10-01-2022	"	2:45	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
11-01-2022	"	2:30	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
12-01-2022	"	3:30	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
13-01-2022	"	12:30	4	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
14-01-2022	"	3:45	3	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
15-01-2022	"	2:45	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
16-01-2022	"	"	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
17-01-2022	"	3:30	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
18-01-2022	"	3:45	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
19-01-2022	"	12:45	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल
20-01-2022	"	1:45	2	1	3	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नगा

पौली शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, एलास्टर, रूईयां, गंदी पट्टियां, स्नेसला, खून/मवाद से सने कपड़े।
लाल शैली - टयूबिंग, कैंथेटर, गलबज, ब्लड बैग, यूरिन बैग, एलास्टिक की बोलतें, सिलिन्ड, आई वी सैट, ब्लड सैट इत्यादि।
नीली शैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोलतें, नीले पंचरपूक कंटेनर, सुइया (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्चला निडल/कैगला इत्यादि।
नैल शैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोलतें, नीले पंचरपूक कंटेनर, सुइया (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्चला निडल/कैगला इत्यादि।
जैव लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
निपटान सुविधा के हैल्पर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल काटने के लिए निडल डेस्ट्रुअर का इस्तेमाल करें।

सत्यापित
नोडल अधिकारी



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मलली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिकाका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

लॉफ लाइन हारपीट
C-43, साहं-बी, UPSIDC
फिफ्टेरा, आगरा



BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	नगा	लाल	नीला	किलो.	नगा			
01-02-2017	UP.80T1939	12:00	2	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
02-02-2017	" "	12:40	2	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
03-02-2017	" "	3:35	3	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
04-02-2017	" "	12:45	2	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
05-02-2017	" "	3:30	3	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
06-02-2017	" "										
07-02-2017	UP.80T1939	12:40	2	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
08-02-2017	" "	3:30	2	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
09-02-2017	" "	2:45	2	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
10-02-2017	" "	3:30	2	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
11-02-2017	" "	12:45	3	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
12-02-2017	" "	3:30	2	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
13-02-2017	" "										
14-02-2017	" "	3:20	2	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
15-02-2017	" "	12:40	3	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
16-02-2017	" "	1:30	2	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
17-02-2017	" "	12:40	2	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
18-02-2017	" "	3:30	3	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
19-02-2017	" "	12:40	2	1	2	1	2	1		3	पुष्प दमाल
20-02-2017	" "										

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नग

सत्यापित

नोडल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल डेस्पेयर का इस्तेमाल करें।

- पीली शैली - मानवउत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, एलास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, लोसेटा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शैली - ट्यूबिंग, कैथीटर, नलब, ब्लड बैग, यूरिन बैग, एलास्टिक की बोलतें, सिरिज, आई वी. सैट, ब्लड सैट इत्यादि।
- नीली शैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोलतें, नीले पंचापूक कंटेनर, सुइयाँ (हिपेटोमिक एनेस्थीसिया/इंटेड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिक्चूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- कस्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अध्यक्षता के द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटन मुविद्या के हैल्थ/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मपली दत्त एन्टरप्राइजेस प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिकाका

गैव विकित्तीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शर्प कटेनर ना	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	ना	किलो.	ना	किलो.	ना			
91-02-02	UP.8071939	12:40	2	1	1	1	1	1	3	पुष्प दयाल	
92-02-02	" "	11:40	2	1	2	1	2	1	3	पुष्प दयाल	
93-02-02	" "	3:30	3	1	4	1	2	1	2	पुष्प दयाल	
94-02-02	" "	2:40	2	1	3	1	2	1	2	पुष्प दयाल	
95-02-02	" "	3:45	2	1	2	1	2	1	3	पुष्प दयाल	
96-02-02	" "	12:40	1	1	2	1	1	1	2	पुष्प दयाल	
97-02-02	-----										
98-02-02	" "	2:45	2	1	1	2	1	1	1	पुष्प दयाल	
99-02-02	" "										
100-02-02	" "										
101-02-02	" "										
102-02-02	" "										
103-02-02	" "										
104-02-02	" "										
105-02-02	" "										
106-02-02	" "										
107-02-02	" "										
108-02-02	" "										
109-02-02	" "										
110-02-02	" "										
111-02-02	" "										
112-02-02	" "										
113-02-02	" "										
114-02-02	" "										
115-02-02	" "										
116-02-02	" "										
117-02-02	" "										
118-02-02	" "										
119-02-02	" "										
120-02-02	" "										

कुल जैव विकित्तीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./ना

सत्यापित
नोडल अधिकारी

- पीली धैली - मानवउत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, खांखर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, स्नेहना, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल धैली - दूधिया, कैंथर, गलबू, ब्लाड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिजिज, आई वी. सैट, ब्लाड सैट इत्यादि।
- नीली धैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड, एम्पूल, फिन्चुला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लॉगवुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी विकित्तीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेलपर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र निपटानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगवुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल काटने के लिए निडल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्टमैनजेमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मलली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

संयुक्त राईन दार्पणर.
C-43, साईट-बी, UPSID
बिहन्तरा, आगरा

BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण								शार्प कन्टेनर नं	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला						
			किलो.	नं	किलो.	नं	किलो.	नं	किलो.	नं			
01-03-22	UP-807/939	12:40	4	1	2	1	4	1			3	पुष्प दमाल	
02-03-22	" "	11:45	2	1	2	1	3	1			3	पुष्प दमाल	
03-03-22	" "	3:30	2	1	2	1	2	1			2	पुष्प दमाल	
04-03-22	" "	2:40	2	1	2	1	1	1			2	पुष्प दमाल	
05-03-22	" "	3:30	3	1	2	1	2	1			3	पुष्प दमाल	
06-03-22													
07-03-22	" "	2:40	2	1	2	1	2	1			3	पुष्प दमाल	
08-03-22	" "	3:30	2	1	2	1	2	1			1	पुष्प दमाल	
09-03-22	" "	12:40	2	1	3	1	2	1			1	पुष्प दमाल	
10-03-22	" "	3:30	2	1	2	1	3	1			2	पुष्प दमाल	
11-03-22	" "	3:20	2	1	2	1	2	1			3	पुष्प दमाल	
12-03-22	" "	12:45	2	1	2	1	2	1			3	पुष्प दमाल	
13-03-22													
14-03-22	" "	3:30	2	1	1	2	2	1			2	पुष्प दमाल	
15-03-22	" "	2:45	3	1	2	1	1	1			2	पुष्प दमाल	
16-03-22	" "	1:40	2	1	2	1	2	1			3	पुष्प दमाल	
17-03-22	" "	3:30	1	1	2	1	3	1			1	पुष्प दमाल	
18-03-22	" "												
19-03-22	" "	12:45	2	1	2	1	2	1			3	पुष्प दमाल	
20-03-22													

सत्यापित

BIOHAZARD

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नग

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल इन्स्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

- पीली शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयां, गंदी पट्टियां, ग्लेसेन्टा, वून/ग्लास से सने कपड़े।
- लाल शैली - दूरबीन, कैमरा, ग्लास, ब्लाड बैग, यूरेन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।
- नीली शैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूप कंटेनर, सुइयां (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इन्जेक्शन) ब्लेड, एम्पूल, फिन्टूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- ऊपर लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।
- ऊपर लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

विपटन माविद्या के हैल्थ/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नगा	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. के के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नगा	किलो.	नगा	किलो.	नगा			
21-02-22	UPH0T1939	2:40	9	1	2	1	4	1		3	विनोद
22-02-22	" "	3:30	2	1	2	1	3	1		3	विनोद
23-02-22	" "	12:45	2	1	3	1	2	1		2	विनोद
24-02-22	" "	1:46	2	1	2	1	1	1		1	विनोद
25-02-22	" "	3:20	2	1	2	1	2	1		3	विनोद
26-02-22	" "	12:40	3	1	2	1	2	1		3	विनोद
28-02-22	UPH0T1939	1:40	2	1	3	1	2	1		2	विनोद
28-02-22	" "	12:45	2	1	3	1	2	1		3	विनोद
29-02-22	" "	2:46	2	1	2	1	2	1		2	विनोद
28-02-22	" "	3:30	2	1	2	1	2	1		1	विनोद
28-02-22	" "	1:40	2	1	2	1	2	1		2	विनोद



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मलली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

बिहार शासित इलाक़ा
0-43, बॉम्बे, UPSIDC
बिहार शासित इलाक़ा
3-1/1/1



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पिला	नागा	लाल	नागा	नीला	नागा			
01-04-22	UP 801934	2.30	2	1	2	1	3	1		3	राजदत्त
02-04-22	"	11.50	2	1	2	1	4	1		3	राजदत्त
03-04-22	"	12.30									
04-04-22	"	2.40	2	1	2	1	4	1		3	राजदत्त
05-04-22	"	3.15	2	1	2	1	3	1		3	राजदत्त
06-04-22	"	4.10	2	1	2	1	2	1		3	राजदत्त
07-04-22	"	2.30	2	1	2	1	2	1		3	राजदत्त
08-04-22	"	3.20	2	1	2	1	3	1		3	राजदत्त
09-04-22	"	1.15	2	1	2	1	2	1		3	राजदत्त
10-04-22	"	10.35									
11-04-22	"	10.35	2	1	2	1	3	1		3	राजदत्त
12-04-22	"	2.40	2	1	2	1	2	1		3	राजदत्त
13-04-22	"	11.15	2	1	2	1	2	1		3	राजदत्त
14-04-22	"	12.40	2	1	2	1	2	1		3	राजदत्त
15-04-22	"	12.58	2	1	2	1	2	1		3	राजदत्त
16-04-22	"	2.30	2	1	2	1	2	1		3	राजदत्त
17-04-22	"										
18-04-22	"	1.20	2	1	2	1	2	1		3	राजदत्त
19-04-22	"	2.40	2	1	2	1	2	1		3	राजदत्त
20-04-22	"	10.15	2	1	2	1	2	1		3	राजदत्त

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो/नागा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

• पीली शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेटा, खून/मवाद से सने कपड़े।
• लाल शैली - दंतुर्बिं, कैंथिटर, ग्लान्ज, ब्लड बैग, यूनिट बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी. सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
• नीली शैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचापूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्बूल, फिन्गर्ला निडल/कैनुला इत्यादि।

निडल काटने के लिए निडल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

• जस्त लॉगबुक/अभिलेख पुरिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
• निपटान सुविधा को हैल्थ/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुरिका पर हस्ताक्षर करने पर की है।



आपका + 91-9897030999

ਜੈਵ ਵਿਕਿਰਣੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ/ਪ੍ਰਕਾਰਾਂ

ଆମିରଙ୍କ ପୁଅଟିଏ

BIOHAZARD

संज्ञित वा न संज्ञित
०-४३, एनसी-५६, UPSIDC
बिहार-८०० १०२

БИОКАЗ

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नगा	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नगा	किलो.	नगा	किलो.	नगा			
१५-०५-१८	७१७०	१-३०	१	१	१	१	१	३	३	७५५	
१५-०५-१८	११३९	२-५०	१	१	१	१	१	३	३	७५५	
१५-०५-१८	"	३-१६	१	१	१	१	१	३	३	७५५	
१५-०५-१८	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
१५-०५-१८	"	१०-१६	१	१	१	१	१	३	३	७५५	
१६-०५-१८	"	१२-५०	१	१	१	१	१	३	३	७५५	
१६-०५-१८	"	११-५०	१	१	१	१	१	३	३	७५५	
१६-०५-१८	"	११-३६	१	१	१	१	१	३	३	७५५	
१६-०५-१८	"	१-२०	१	१	१	१	१	३	३	७५५	
१६-०५-१८	"	२-५६	१	१	१	१	१	३	३	७५५	

**सत्यापित
नोडल अधिकारी**

निडिल काळ के लिए निडिल ने

- पीली धैली - मानवउमक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गाँदी पट्टियाँ, लोसेन्टा, खून/प्रवाह से सने कपड़े ।
- लाल धैली - ट्यूबिंग, कैंथिटर, गलब्ला, ब्लाड बैग, यूनिन बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी. सैट, ब्लाड सैट इत्यादि।
- नीली धैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, गोले पंचपूफ़ कैंटर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटोड्यूसर) ब्लेडस, एम्पूल, फिन्गूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उकरा लॉगवुक/अभिनेख पुस्तिका का दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मो स्वयं की है।
- नियटान सुविधा के हँयर/ड्रिडर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपाशिष्ट के परिवहन एवं लॉगवुक/अभिनेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट सेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फारमली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरस्कारिका

लाइफ लाइन हेल्थकेयर
C-43, वाटवली, UPSIDE
विफरद्वारा, आगरा



BHARATASAR

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	ना	लाल	ना	नीला	ना			
01-05-22	UP 801939	2.11	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
02-05-22	"	2.40	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
03-05-22	"	3.11	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
04-05-22	"	2.30	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
05-05-22	"	2.10	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
06-05-22	"	1.30	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
07-05-22	"	10.20	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
08-05-22	डिपॉजिटरी		2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
09-05-22	"	10.11	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
10-05-22	"	2.30	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
11-05-22	"	2.30	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
12-05-22	"	3.16	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
13-05-22	"	11.40	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
14-05-22	"	12.30	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
15-05-22	डिपॉजिटरी		2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
16-05-22	"	11.40	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
17-05-22	"	10.25	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
18-05-22	"	10.45	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
19-05-22	"	3.15	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी
20-05-22	"	2.30	2	1	2	1	2	1		3	प्रमुख अधिकारी

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो./नग

सत्यापित
नोडल अधिकारी

• पीली शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेटा, खून/मवाद से सने कपड़े।

• लाल शैली - टयूबिंग, कैंथेटर, नलब्या, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी. सेट, ब्लड सैट इत्यादि।

• नीली शैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूप कटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थेसिया/इंजेक्शन) ब्लेडस, एम्पूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि

• उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मियों की है।

• निपटान सुविधा के हैल्थ/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र निपटानसुरा अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने पर की है।

निडल काटने के लिए निडल डेस्ट्रूय का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनोफोल्ड मार्किट, ए.
(फॉर्मली दॅस एस्टेट्स एंड प्रॉपर्टी प्रा. लि.) ७-४३, एस्ट-स्ट्रीट, URBID
आगारा ४ ९१-९८८९७०३०९९९ फ़िफ़्थ स्ट्रीट, आगारा १०
नैव रि

ଆନ୍ଧ୍ର ପ୍ରଦେଶ

ਭੋਵ ਚਿਕਿਤਸੀਯ ਤਪਸ਼ਿਣ ਤਤਸਰਨਾ/ਪਰਿਵਰਨਾ

11



BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. का के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नं.	किलो.	नं.	किलो.	नं.			
21-05-22	UP801934	1.30	2	1	2	1	2	1	3	होगी नाहि	
22-05-22	—	2.40	—	—	3.00	—	—	—	3	होगी नाहि	
23-05-22	" "	3.15	3	1	2	1	2	1	3	होगी नाहि	
24-05-22	" "	3.28	2	1	2	1	3	1	3	होगी नाहि	
25-05-22	" "	2.30	2	1	3	1	2	1	3	होगी नाहि	
26-05-22	" "	11.15	2	1	2	1	2	1	3	होगी नाहि	
27-05-22	" "	12.20	3	1	2	1	2	1	3	होगी नाहि	
28-05-22	" "	1.28	2	1	2	1	2	1	3	होगी नाहि	
29-05-22	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
30-05-22	" "	3.40	2	1	2	1	2	1	3	होगी नाहि	
31-05-22	" "	1.20	2	1	2	1	2	1	3	होगी नाहि	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
गंगा किनो/नगा

**सत्यापित
नोडल अधिकारी**

[illegible]

• पीली धौली - मानवउत्तक व शरीर क कट हुये भाग, बाल, दाँत, (हड्डी) यमिन नैन प्लास्टिक की बोलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।

• लाल शला - द्यूबल, काचर, एम्यूल, फ्लक्जुला निडल/कॉनूला इत्यादि एवं कांच की बोतले, नीले पंचाणूफ कंटेनर, मुडयां (हृदिपाडमिक एनस्थीसीया/इट्राड्यूसर) ब्लाडस, एम्यूल, फ्लक्जुला निडल/कॉनूला इत्यादि

उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका का दीनक स्तर पर पूर्ण व सहा-सहा का नाम स्वयं को है।

• निपटान सुविधा के हैल्पर/ड्राइवर का जन्मदाता। मात्र निपटान सुविधा के हैल्पर/ड्राइवर का जन्मदाता।

निडिल काटने के लिए निडिल डेस्टोपर का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मलरी दत्त एन्टरप्राइज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

55



BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर ना	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	ना	लाल	ना	नीला	ना			
01-06-22	UPH01938	10.20	3	1	2	1	2	1		3	
02-06-22	"	11.25	2	1	2	1	2	1		3	
03-06-22	"	11.45	4	1	1	1	2	1		3	
04-06-22	"	12.30	2	1	2	1	2	1		3	
05-06-22	"										
06-06-22	"	1.15	2	1	2	1	2	1		3	
07-06-22	"	2.40	1	1	2	1	2	1		3	
08-06-22	"	2.20	1	1	1	1	1	1		3	
09-06-22	"	3.15	2	1	2	1	2	1		3	
10-06-22	"	3.40	3	1	3	1	2	1		3	
11-06-22	"	1.30	2	1	2	1	2	1		3	
12-06-22	"										
13-06-22	"	10.20	2	1	2	1	2	1		3	
14-06-22	"	10.40	2	1	2	1	2	1		3	
15-06-22	"	11.50	3	1	2	1	2	1		3	
16-06-22	"	11.15	2	1	2	1	2	1		3	
17-06-22	"	10.30	2	1	2	1	2	1		3	
18-06-22	"	12.15	3	1	1	1	2	1		3	
19-06-22	"										
20-06-22	"	1.20	2	1	2	1	2	1		3	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./ना

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काढी के लिए निडिल डेस्ट्रुयर्स का इस्तेमाल करें।

- पीली थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रूईयाँ, गंदी पेट्टियाँ, प्लेस्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - दूधबिंदु, कैंथिटर, गलबू, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूप कटेनर, सुइयाँ (हिडोपॉर्मिक पनोस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्यूला, फिम्यूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- ऊर्ध्व लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- ऊर्ध्व लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

ए-43, सर्वर-बी, UPSIDC
ए-43, सर्वर-बी, UPSIDC
आगरा

BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शाय कटेनर ना	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	ना	लाल	ना	नीला	ना			
01-03-22	0180 1939	1:30 PM	0	1	1	1	0	1		3	
02-03-22	"	2:40	1	1	2	1	2	1		3	
03-03-22	"	"			2	1	2	1		3	
04-03-22	"	"	2	1	2	1	2	1		3	
05-03-22	"	2:18	2	1	2	1	2	1		3	
06-03-22	"	2:30	2	1	2	1	2	1		3	
07-03-22	"	11:30	2	1	2	1	2	1		3	
08-03-22	"	11:48	2	1	2	1	2	1		3	
09-03-22	"	11:40	2	1	2	1	2	1		3	
10-03-22	"	2:30	1	1	2	1	2	1		3	
11-03-22	"	"	2	1	2	1	2	1		3	
12-03-22	"	1:10	2	1	2	1	2	1		3	
13-03-22	"	2:40	2	1	2	1	2	1		3	
14-03-22	"	3:15	2	1	2	1	2	1		3	
15-03-22	"	4:00	2	1	2	1	2	1		3	
16-03-22	"	4:40	2	1	2	1	2	1		3	
17-03-22	"	1:35	1	1	2	1	2	1		3	
18-03-22	"	"	2	1	2	1	2	1		3	
19-03-22	"	11:30	2	1	2	1	2	1		3	
20-03-22	"	11:20	2	1	2	1	2	1		3	
21-03-22	"	12:15	2	1	2	1	2	1		3	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./ना

सत्यापित
नोडल अधिकारी

- गोली बैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, लकड़ी, गंधी पदार्थ, प्लेस्टिक, खुर/मवाद से सने कापड़े।
- लात धैली - ट्यूबिंग, कैंसिटर, गलब, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी. सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- गोली बैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, गोले पंचरपूक कटेनर, सुइया (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्चुला निडल/कैरेला इत्यादि।
- जल लॉगवुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेंस/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगवुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल काटने के लिए निडल डेस्ट्रुयर्स का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट सर्विस प्रा. लि.
(फॉरमल्लो दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आपारा + 91-9897030999

C-43, वाईट-बी, UPSIDC
चिन्मयरा, जेम्मा विक्टोरियन अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

आभिलेख पुरिकाका

09/07/23



BHOMBA

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शाय कन्टेनर नं	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. का के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नं	किलो.	नं	किलो.	नं			
01-07-22	UP801939	12.15	2	1	2	1	15	1	3	Wined	
02-07-22	"	2.30	2	1	1	1	1	1	2	Wined	
03-07-22	"	3.40	0	1	0	1	0	1	3	Wined	
04-07-22	"	1.15	1	1	2	1	2	1	3	Wined	
05-07-22	"	1.38	2	1	1	1	1	1	3	Wined	
06-07-22	"	11.20	2	1	1	1	1	1	3	Wined	
07-07-22	"	11.38	2	1	1	1	1	1	3	Wined	
08-07-22	"	3.40	2	1	1	1	1	1	3	Wined	
09-07-22	"	2.30	2	1	1	1	1	1	3	Wined	
10-07-22	"	1.10	2	1	1	1	1	1	3	Wined	
11-07-22	"	2.30	2	1	2	1	2	1	4	Wined	
12-07-22	"	3.30	1	1	2	1	1	1	3	Wined	
13-07-22	"	12.40	1	1	2	1	2	1	4	Wined	
14-07-22	"	1.15	1	1	1	1	1	1	2	Wined	
15-07-22	Supplementary	Supplementary	1	1	1	1	1	1	3	Wined	
16-07-22	UP801939	1.40	1	1	1	1	1	1	3	Wined	
17-07-22	"	11.50	1	2	1	2	1	1	4	Wined	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो./ना

लाइफ लाइन वरिन्ड

सत्यापित नोडल अधिकारी

C-43, वाईट-बी, UPSIDC

नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, क्यास्टर, रुईयाँ, गरी पेटियाँ, प्लेस्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैंथेटर, ग्लाइड बैग, पुरिन बैग, क्यास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई वी सैट, ग्लाइड सैट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हार्मोडर्मिक एनेस्थीसिया/ट्रोडोसुर) ब्लेड्स, एम्बुला, फिक्सूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- कस्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अध्यक्षता के द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हस्ता/इसका की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल काटने के लिए निडल डेस्ट्रुयट का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वैद्युत सेनेजेनेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)

अभिलेख पुरिकाका

जारी नं. ६०३, ७७६०६, UPSIDC
बि.क.दरा, आगरा



आगरा + 91-9897030999

जेव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कंटेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	नागा	लाल	नागा	नीला	नागा			
२१/८/२२		२० Sunday							२० Sunday		
२२/८/२२	UP 80 T 1939	1:25	२	१	१	१	३	१		३	बिनायक
२२/८/२२	"	12:45	३	१	२	१	—	—		२	बिनायक
२५/८/२२	"	2:20	—	—	१	१	२	१		२	बिनायक
२५/८/२२	"	2:45	१	१	२	१	३	१		३	बिनायक
२६/८/२२	"	3:16	२	१	१	१	२	१		३	बिनायक
२७/८/२२	"	1:20	—	—	२	१	२	१		२	बिनायक
२८/८/२२	—	Sunday	—	—	२० Sunday	—	—	—	२० Sunday	—	—
२९/८/२२	UP 80 T 1939	12:40	२	१	३	१	१	१		३	बिनायक
३०/८/२२	"	2:30	३	१	१	१	२	१		३	बिनायक
३१/८/२२	"	2:50	१	१	—	—	२	१		२	बिनायक

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो./नागा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, यूरिन/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैंथेट, ग्लाइ, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी. सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचायूपक कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्बूल, फिन्गल मिडल/कैनुला इत्यादि।
- क्लर लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत क्लर संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हिसाब/इंडेयर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडिल काटो के लिए निडिल डेप्टमेंट का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मिनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

उभिलेख पुरितका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

बाइफ लाइन हार्वार
C-43, एन.बी. UPSID
बिक्रमदत्त, आगरा
BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर नगा	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	नगा	किलो.	नगा		
1-9-202	UP 80 T 1939	1:40	2	1	3	1	3	1		3	बिनाद
2-9-22	"	2:25	1	1	2	1	2	1		3	बिनाद
3-9-22	"	12:30	3	1	1	1	1	1		3	बिनाद
4-9-22	"	उत्सर्जन/परिवहन									उत्सर्जन/परिवहन
5-9-22	UP 80 T 1939	3:10	1	1	3	1	2	1		3	बिनाद
6-9-22	"	1:50	3	1	2	1	1	1		2	बिनाद
7-9-22	"	2:18	2	1	1	1	2	1		2	बिनाद
8-9-22	"	3:40	1	1	3	1	1	1		2	बिनाद
9-9-22	"	1:15	2	1	1	1	3	1		2	बिनाद
10-9-22	"	2:09	3	1	1	1	2	1		3	बिनाद
11-9-22	"										उत्सर्जन/परिवहन
12-9-22	UP 80 T 1939	1:45	2	1	2	1	2	1		3	बिनाद
13-9-22	"	12:45	1	1	3	1	3	1		3	बिनाद
14-9-22	"	1:50	3	1	1	1	3	1		3	बिनाद
15-9-22	"	3:40	1	1	2	1	2	1		2	बिनाद
16-9-22	"	1:15	2	1	3	1	3	1		3	बिनाद
17-9-22	"	2:10	3	1	1	1	1	1		3	बिनाद
18-9-22	"										उत्सर्जन/परिवहन
19-9-22	"	2:35	1	1	3	1	3	1		3	बिनाद
	"	3:15	3	1	1	1	2	1		2	बिनाद

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नगा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल डेस्पेयर का इस्तेमाल करें।

- पीली थैली - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथीटर, गलब, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी. सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, पिनचूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।



जे. आर. आर. बेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मलली दत्त एन्टरप्राइजेस प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरितका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

ग्राहक लाइन नम्बर
043, बार्ड-सी, UPSID
सि.क.दर, आगरा
BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर ना	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला	ना	लाल	ना	नीला	ना			
10/10/22	UP86-T-1939	1:45	2	1	3	1	3	1		3-1	बिनाद कुमार
11/10/22	"	3:30	1	1	2	1	2	1		3-	बिनाद
12/10/22	"	12:45	3	1	2	1	-	1		2-	बिनाद
13/10/22	"	2:50	-	1	-	1	2	1		3-	बिनाद
14/10/22	"	2:30	1	1	3	1	3	1		2-	बिनाद
15/10/22	"	1:18	2	1	2	1	1	1		3-	बिनाद
16/10/22	"	3:15	-	-	-	-	Sunday	-		-	Sunday
17/10/22	"	12:45	3	1	2	1	2	1		2-	बिनाद
18/10/22	"	2:25	1	1	2	1	1	1		3-	बिनाद
19/10/22	"	1:18	2	1	3	1	3	1		2-	बिनाद
20/10/22	UP86-T-1939	2:10	3	1	3	1	2	1		3-	बिनाद
21/10/22	"	3:30	1	1	2	1	2	1		2-	बिनाद
22/10/22	"	2:40	2	1	3	1	2	1	अवकाश	3-	अवकाश
23/10/22	"	1:30	-	-	-	-	अवकाश	-		-	अवकाश
24/10/22	"	3:15	2	1	3	1	3	1		3-	बिनाद
25/10/22	"	2:20	3	1	3	1	1	1		2-	बिनाद
26/10/22	"	1:35	1	1	2	1	2	1		3-	बिनाद
27/10/22	"	12:40	2	1	2	1	3	1		2-	बिनाद
28/10/22	"	3:15	2	1	3	1	1	1		3-	बिनाद
29/10/22	"	1:40	3	1	2	1	2	1		-	बिनाद

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नग

सत्यापित
नोडल अधिकारी

मिडिल कालो के लिए मिडिल डेस्ट्रक्शन का इस्तेमाल करें।

- पीली शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रूईयाँ, गंदी पेटिट्रॉ, प्लेस्टा, खुर/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शैली - ट्यूबिंग, कैथेटर, गलब, ब्लाड थैरा, यूनिन थैरा, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी. सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।
- नीली शैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंखरूप कंटेनर, सुइयाँ (गैरपोडमिक एंसेम्बलिया इट्रिड्यूसर) ब्लेड्स, एम्बूल, फिस्सूला निडल/कैनेला इत्यादि।
- अन्य लॉगबुक/अभिलेख पुरितका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।
- नियमान सुविधा के हैलर/इंजिनर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट को परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुरितका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मलली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरिकाका

बि. ३, साईट-सी, UPSIDC
बि. ३, साईट-सी, आगरा

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						श्राव्य कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. के हस्ताक्षर
			पीला	लाल	नीला	किलो.	नगा	किलो.	नगा		
20/10/22	UP-8071939	—	—	—	—	—	—	—	—	3	अवकाश
21/10/22	UP-8071939	21:50	3	2	1	—	—	—	—	3	बिनाद
1/11/22	UP-8071939	12:45	2	3	1	—	—	—	—	3	बिनाद
2/11/22	" "	3:30	1	2	—	—	—	—	—	3	बिनाद
3/11/22	" "	2:50	—	—	—	—	—	—	—	3	बिनाद
4/11/22	" "	1:40	2	3	1	—	—	—	—	3	बिनाद
5/11/22	" "	2:20	3	2	1	—	—	—	—	3	अवकाश
6/11/22	—	अवकाश	—	—	—	—	—	—	—	3	बिनाद
7/11/22	" "	1:50	2	1	—	—	—	—	—	3	बिनाद
8/11/22	" "	2:30	1	3	1	—	—	—	—	3	बिनाद
9/11/22	UP-8071939	3:20	3	2	1	—	—	—	—	3	बिनाद
10/11/22	" "	12:45	3	2	1	—	—	—	—	3	बिनाद
11/11/22	" "	2:00	2	3	1	—	—	—	—	3	बिनाद
12/11/22	" "	1:20	1	1	—	—	—	—	—	3	बिनाद
13/11/22	—	अवकाश	—	—	—	—	—	—	—	3	अवकाश
14/11/22	" "	3:20	2	2	1	—	—	—	—	3	बिनाद
15/11/22	" "	2:50	3	2	1	—	—	—	—	3	बिनाद
16/11/22	" "	12:45	1	2	1	—	—	—	—	3	बिनाद
17/11/22	" "	1:35	3	2	1	—	—	—	—	3	बिनाद

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./नगा

सत्यापित
नोडल अधिकारी

- पीली शैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रूईयाँ, गंदी पोटियाँ, प्लेस्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शैली - ट्यूबिंग, कैंथेटर, गलबू, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई वी. सैट, ब्लड सैट इत्यादि।
- नीली शैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचायत कटेन, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एप्यूल, फिस्चूला निडल/कनेला इत्यादि

नोडल अधिकारी के निम्नलिखित कार्य हैं:
• उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मि स्वयं की है।
• निपटान सुविधा के हैल्थ/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

बिडिल काटने के लिए बिडिल इस्ट्रेटर का इस्तेमाल करें



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली दत्त एन्टरप्राइजेज प्रा. लि.)
आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरितिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

लाइफ लाइन हास्पिटल
C-43, गार्ड-बी, UPSID
बिक्रमपुरा, आगरा
BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कन्टेनर ना	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	ना	किलो.	ना	किलो.	ना			
18/11/22	D.P. 86-T 1939	2:50	3	1	2	1	3	3		3	बिनीद
19/11/22	" "	12:45	1	1	2	1	3	2		2	बिनीद
20/11/22	" "	1:40	2	1	3	1	2	3		3	बिनीद
21/11/22	" "	अवकाश	1	1	1	1	1	1	अवकाश	अवकाश	अवकाश
22/11/22	" "	3:20	3	1	3	1	2	3		3	बिनीद
23/11/22	" "	12:40	1	1	2	1	3	2		2	बिनीद
24/11/22	" "	1:35	2	1	3	1	2	1		2	बिनीद
25/11/22	" "	2:40	3	1	3	1	1	2		1	बिनीद
26/11/22	" "	3:30	3	1	2	1	1	3		2	बिनीद
27/11/22	" "	अवकाश	1	1	1	1	1	1	अवकाश	अवकाश	बिनीद
28/11/22	" "	12:45	1	1	2	1	3	3		3	बिनीद
29/11/22	" "	3:20	2	1	3	1	2	1		3	बिनीद
30/11/22	" "	1:35	3	1	4	1	2	2		2	बिनीद
1/12/22	D.P. 86-T 1939	3:20	2	1	3	1	3	3		1	बिनीद
2/12/22	" "	12:45	1	1	2	1	3	3		2	बिनीद
3/12/22	" "	1:40	3	1	4	1	1	2	अवकाश	अवकाश	बिनीद
4/12/22	" "	अवकाश	1	1	1	1	1	1		1	बिनीद
5/12/22	" "	12:40	2	1	3	1	2	1		3	बिनीद
6/12/22	" "	1:40	3	1	1	1	1	2		2	बिनीद

सत्यापित

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
मात्रा किलो./ना

सत्यापित
नोडल अधिकारी

निडिल काटने के लिए निडिल इस्ट्रेपर का इस्तेमाल करें।

- पीली धैली - मानवजनक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयां, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल धैली - द्यूबिंग, कैंसिटर, ग्लान्ज, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई वी सैट, ब्लड सैट इत्यादि।
- नीली धैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूक कटेनर, सुईयां (हड्डिपॉइमिक प्लेस्तीसिया/इटोइयूस) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हैल्सर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.
(फॉर्मली द एनएसएफजे प्रो लि.)
आगरा +91-9897030999

अभिलेख पुरिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						शार्प कटेनर नं	कुल देय बैग की संख्या	ज. आर. आ. के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नं	किलो.	नं	किलो.	नं			
01/12/22	UP80T1939	21:50	3	1	2	1	3	1		3	विनीत
01/12/22	"	12:40	1	1	2	1	3	1		2	विनीत
01/12/22	"	3:30	2	1	3	1	3	1		1	विनीत
10/12/22	"	12:45	1	1	2	1	1	1	अपकारन	अपकारन	विनीत
11/12/22	—	अपकारन	—	—	—	—	—	—			विनीत
12/12/22	"	12:40	3	1	2	1	2	1		2	विनीत
13/12/22	"	1:30	3	1	2	1	2	1		3	विनीत
14/12/22	"	3:15	2	1	3	1	1	1		3	विनीत
15/12/22	"	1:40	1	1	2	1	3	1		2	विनीत
16/12/22	"	2:30	2	1	3	1	2	1		3	विनीत
17/12/22	"	3:30	3	1	4	1	1	1		3	विनीत
18/12/22	UP80T1939	अपकारन	—	—	—	—	—	—	अपकारन	अपकारन	विनीत
19/12/22	"	12:45	2	1	3	1	1	1		2	विनीत
20/12/22	"	1:40	1	1	2	1	2	1		1	विनीत
21/12/22	"	2:50	3	1	3	1	3	1		3	विनीत
22/12/22	"	12:40	1	1	2	1	2	1		2	विनीत
23/12/22	"	3:30	2	1	3	1	2	1		1	विनीत
24/12/22	"	3:25	1	1	2	1	3	1		3	विनीत
25/12/22	—	अपकारन	—	—	—	—	—	—	अपकारन	—	विनीत
26/12/22	"	2:40	1	1	2	1	1	1		2	विनीत

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

मात्रा किलो./नं.

सत्यापित नोडल अधिकारी

गीली धैली - मानवउत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रूईयां, गंदी पेट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।

लाल धैली - ट्यूबिंग, कैथीटर, ललब, ब्लाड बैग, यूनिट बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लाड सेट इत्यादि।

नीली धैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूक कटेनर, सुइयां (हडपेडार्मिक एनेस्थीसिया/इंटेड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि

उत्तर लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।

निपटान सुविधा के हेंस/ड्रावर की जिम्मेदारी मात्र निपटानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल काटने के लिए निडल इस्तेमाल का इस्तेमाल

10/1/20

109-7113

1973

99-712

12-11-9

19712

1979

19-11-23

2	7	2
---	---	---

19-11-2

512-61

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1077

79	2572
----	------

2166

2160	160
------	-----

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

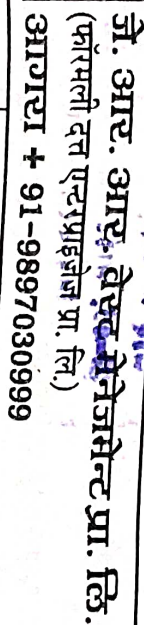
3-11-1	
--------	--

2	2
1	0
1	0
1	0

19/11/19

नत्थापित
अधिकारि

दूधर का इस्तेमाल करें।



ଆମିତେ ପୁରିବନା

ਜੈਵ ਵਿਕਿਰਸ਼ਿਤ ਅਪਸ਼ਿਣਤ ਤਰਜਮਾ/ਪਰਿਵਰਤਨ



BIOHAZARD

BIOHAZARD

[illegible]

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
माना किलो/नग

मात्रा किंलो./नगा

मात्रा कला./१॥

• पोलो धैर्यो - मानवचक्र व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईया, गंधक, सिरिज, आर्द्र.वी.सैट, ब्लड सैट इत्यादि।

नामधेय - टयिंगा केथिट, गल्ला, क्लड वैंग, यूगान वन, एलास्का वन, एनेस्थीसिया/इटोइयूस) ब्लेडस, एम्बूल, फिस्बूला निडल/कौनूला इत्यादि

नीति धर्मो - यन्त्रोद्धारों के वाइल्स एवं कांच को दातल, नाल पधरू, चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।

उत्तर ब्रॉण्ड/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूरा व सहा-सहा अभिलेख के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

• निपटान सविधा के हल्लार/इइदर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपाए

निडिल काळी के लिए निडिल डेसूयर का इस्तेमाल करें।

सत्त्वापि त
नोडल अधिकांश